



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO -
FRANCISCOSÁ - MG .

SOLICITAÇÃO

Francisco Sá - MG, 15 de março de 2023.

À Ilma. Sra.

Thaine Stefane Ferreira Nery

Departamento de Compras e Licitações do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o antecipadamente e, considerando o recebimento desta solicitação; venho requerer a formalização de procedimento para **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS; ENCADERNAÇÕES; RECARGA DE TONERS E DEMAIS SERVIÇOS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIÁRIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG”**, no exercício financeiro de 2023.

Item	Quant	Unid	Especificações Mínimas	Valor Unit	Valor Total
	2000	SERV	CÓPIAS XEROGRÁFICAS FOLHA A4, PRETO/BRANCO SIMPLES	R\$	R\$
02	30	SERV	ENCADERNAÇÃO DE 100 (CEM) FOLHAS, UTILIZANDO ESPIRAIS PLÁSTICOS ESPECÍFICOS PARA ENCADERNAÇÃO	R\$	
03	100	SERV	CÓPIAS XEROGRÁFICAS FOLHA A4, COLORIDAS SIMPLES		
04	5	SERV	SERVIÇO DE RECARGA DOS TONER SCX3400 SAMSUNG		



**ITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ**

**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO -
FRANCISCOSÁ -MG .**

05	10	SERV	SERVIÇO DE RECARGA DO TONER DA IMPRESSORA RICOH SP 3710		
06	2000	SERV	SERVIÇO DE ESCANEAMENTO DE DOCUMENTOS A4		
Total:					R\$

Na oportunidade, encaminho anexo, Termo de Referência para compor o processo.
Sem mais e na expectativa de especial atenção, antecipo agradecimentos.

Atenciosamente;

Elvis Henrique R. Rodrigues
Diretor Executivo
PREVIBREJO

Elvis Henrique Ruas Rodrigues
Diretor Executivo
PREVIBREJO

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS; ENCADERNAÇÕES; RECARGA DE TONERS E DEMAIS SERVIÇOS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIÁRIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG

1 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os serviços a serem contratadas se enquadram como comuns, por não possuírem peculiaridade de execução, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

2 JUSTIFICATIVA:

Trata-se de procedimento visando a execução dos serviços de papelaria como (cópias de grande vulto, encadernação, scaneamento e recarga de tonners das impressoras) para atender as atividades administrativas do PREVIBREJO bem como a garantia da prestação de serviços aos segurados.

Assim, mantem-se a necessidade da contratação dos serviços em epígrafe.

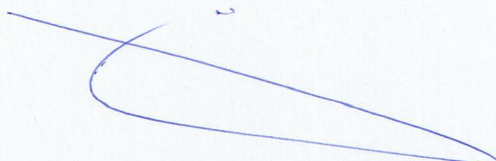
3 AVALIAÇÃO DE CUSTO:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo e preços contratados por outros órgãos públicos, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos.

4 METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço unitário, levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos e a economia por escala.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que, direta ou



indiretamente, tenham relação com o objeto contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

5 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

5.1. Os serviços prestados deverão estar de acordo com o descrito neste termo de referência, bem como devem guardar relação de igualdade com o proposto no orçamento fornecido pela empresa vencedora.

6 ESTIMATIVA DE PREÇO:

Conforme exigência legal, o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG através do departamento de compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo do objeto licitado.

7 FUNDAMENTO LEGAL

Art. art. 24, II da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1 O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG atuará como gestor/fiscal do contrato, por meio do Setor de Compras, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil.

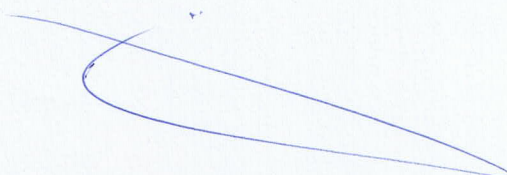
8.2. A fiscalização, autorização, conferência do objeto deste contrato serão realizados pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, ou servidor por ele designado, observados os arts. 73 da Lei Federal 8.666/93.

8.3. Será facultada ao Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG a vistoria nas oficinas dos licitantes, para avaliar as condições das instalações físicas, pessoal, aparelhamento e ferramentaria compatíveis para a execução dos serviços objeto da licitação.

9 PRAZO DE VIGÊNCIA DA RELAÇÃO CONTRATUAL

O contrato terá vigência até 31/12/2023, a contar de sua assinatura, podendo ser extinto antes do aludido prazo e prorrogações conforme lei nº 8.666/93.

10 DESCRIÇÃO DO OBJETO:



10.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS; ENCADERNAÇÕES; RECARGA DE TONERS E DEMAIS SERVIÇOS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIÁRIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG

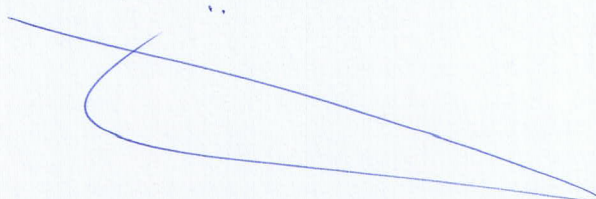
10.2. Os serviços compreendem:

Item	Quant	Unid	Especificações Mínimas	Valor Unit	Valor Total
01	2000	SERV	CÓPIAS XEROGRÁFICAS FOLHA A4, PRETO/BRANCO SIMPLES	R\$	R\$
02	30	SERV	ENCADERNAÇÃO DE 100 (CEM) FOLHAS, UTILIZANDO ESPIRAIS PLÁSTICOS ESPECÍFICOS PARA ENCADERNAÇÃO	R\$	
03	100	SERV	CÓPIAS XEROGRÁFICAS FOLHA A4, COLORIDAS SIMPLES		
04	5	SERV	SERVIÇO DE RECARGA DOS TONER SCX3400 SAMSUNG		
05	10	SERV	SERVIÇO DE RECARGA DO TONER DA IMPRESSORA RICOH SP 3710		
06	2000	SERV	SERVIÇO DE ESCANEAMENTO DE DOCUMENTOS A4		
Total:					R\$

10.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.4.1 Comprovações de aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste termo de referência.

11. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO



11.1. Os serviços deverão ter início no prazo máximo de 05 dias, contados da data do recebimento da Ordem de Serviço, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

11.1.2. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

11.2. Os serviços poderão ser prestados na sede da contratada, desde que tenha assessoria e canal de comunicação durante horário de expediente via e-mail, telefones, WhatsApp.

11.3. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, o PREVIBREJO poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

11.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

11.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.5.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, no prazo máximo de 48 horas, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.5.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do Contrato.

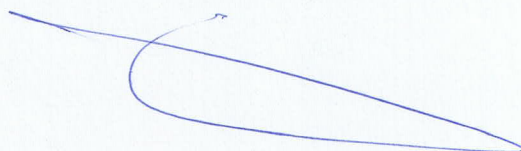
11.7. No caso do inciso anterior, fica a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

11.8. Os serviços serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste projeto básico.

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do projeto básico, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 dias úteis do recebimento provisório.

11.09. Na hipótese de a verificação acima não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias, diretamente a detentora conforme comprovação da regular prestação dos serviços e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

12.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação sem quaisquer ônus para o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, despesas com locomoção, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

13. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

O contrato firmado com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

13.1 Das Obrigações da Contratada

13.1. A Contratada se Obriga a:

a) Prestar diligentemente os serviços objeto da presente licitação, dentro de elevados padrões de qualidade e confiabilidade;

b) Respeitar aos prazos e demais especificações pertinentes à execução do objeto licitado, para que sejam atendidos os interesses do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG;

13.1.1. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

13.1.2. Comunicar ao setor responsável do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da prestação dos serviços, os motivos que impossibilite o seu



cumprimento.

13.1.3.A Contratada deverá substituir/corrigir, no prazo máximo de 48 horas a contar do recebimento da notificação formal, os serviços que venham apresentar defeitos.

13.1.4. Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos entregues e/ou serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.

13.1.5. Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao objeto contratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

13.1.6. Responsabilizar-se em prestar os serviços em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

13.1.7. Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

13.1.8. Prover de todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade na prestação de serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

13.1.9. Aceitar as supressões e acréscimos desta licitação, objeto de contrato, em conformidade com o que prescreve o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

13.1.10. A Contratada é responsável pela adequação e qualidade dos serviços prestados.

14.2. Das Obrigações da Contratante:

14.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

14.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através do departamento de compras e licitações, a completa execução do objeto contratado;

14.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

14.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução do objeto, quando necessário;



14.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

15. DA RESCISÃO:

15.1. A Contratante poderá rescindir o contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda nas hipóteses de:

- a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da (o) Contratada (o);
- b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação de serviços, pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Neste caso a (o) Contratada (o) será multada conforme previsto no contrato.

15.2. A contratação desse serviço não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/1993.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento/prestação do serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento/serviço contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;



II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

16.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

16.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.

