



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ**

**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 –CENTRO –
FRANCISCOSÁ –MG .**

SOLICITAÇÃO

Francisco Sá – MG, 15 de março de 2023.

Ao Ilmo. Sr.

Thaine Stefane Ferreira Nery

Departamento de Compras e Licitações do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o antecipadamente e, considerando o recebimento desta solicitação; venho requerer a formalização de procedimento para **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - PREVIBREJO”**, no exercício financeiro de 2023.

Item	Descrição do produto.	Marc	Unid	Quant idade	Valor unit	Valor total
01	FITA PVC TRANSPARENTE 40X48MT		UNI	6		
02	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – CX COM 5000 UNIDADES		CX	3		
03	PASTA CLASSIFICADORA COM CARTÃO DUPLO E GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO		UNI D	15		
04	TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3401		UNI D	2		
05	TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH 3710SP		UNI D	2		

06	CARIMBO AUTOMÁTICO ECONÔMICO: ÁREA DE IMPRESSÃO MÍNIMA 14X38 MM, COR DA TINTA PRETO; COR DA CARCAÇA PRETO OU AZUL. TAMANHO DE LETRA MÍNIMO 6 PPT.		UNI D	2		
07	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, DE 2 FUROS, FERRO FUNDIDO, PARA PERFURAÇÃO MANUAL DE APROXIMADAMENTE 60 FOLHAS, PROJETADO COM CHAPA REFORÇADA QUE LHE GARANTA ALTA PERFORMANCE PARA TRABALHO PESADO.		UNI D	1		
08	EXTENSÃO 5 METROS		UNI D	3		
09	PAPEL A4 C/ 500 folhas		UNI D	40		
10	ENVELOPE PARDO A4		UNI D	100		
11	PASTA SUSPENSA		UNI D	50		
12	CAIXA CLIPES METALICOS 4/0 C/ 400 UNIDADES		UNI D	1		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO COR AZUL OU PRETA		UNI D	60		
14	REGUA 30CM		UNI D	10		
15	CANETA MARCA TEXTO		UNI D	30		
16	LÁPIS PRETO		UNI D	30		
17	PASTA REGISTRADORA A-Z OFICIO LARGO 350mmX280mmx80mm		UNI D	8		
18	CAIXA arquivo BOX 300X185X390MM		UNI D	10		
19	ELÁSTICO fino e resistente. Pacote c/ 120unid		UNI D	2		
20	Pasta plástica com grampo		UNI D	50		
TOTAL						

Na oportunidade, encaminho anexo, Termo de Referência para compor o processo.



**STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 –CENTRO –
FRANCISCOSÁ –MG .**

Sem mais e na expectativa de especial atenção, antecipo agradecimentos.

Atenciosamente;

Elvis Henrique R. Rodrigues
Diretor Executivo
PREVIBREJO

Elvis Henrique Ruas Rodrigues
Diretor Executivo
PREVIBREJO



**STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ**

**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO -
FRANCISCOSÁ -MG .**

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

**“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE
PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL
DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ -
PREVIBREJO”**

1 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os produtos serem contratadas se enquadram como comuns, por não possuírem peculiaridade de execução, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

2 JUSTIFICATIVA:

Trata-se de procedimento visando a contratação de empresa para fornecimento de material de escritório e papelaria para atender as necessidades do Instituto Municipal de Previdenciária dos servidores públicos de Francisco Sá-MG.

Daí surge a necessidade de abrir procedimento licitatório para suas aquisições.

3 AVALIAÇÃO DE CUSTO:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos.

4 METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço unitário, levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos e a economia por escala.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o objeto contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.



**STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 –CENTRO –
FRANCISCOSÁ –MG .**

5 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

5.1. Os produtos prestados deverão estar de acordo com o descrito neste termo de referência, bem como devem guardar relação de igualdade com o proposto no orçamento fornecido pela empresa vencedora.

6 ESTIMATIVA DE PREÇO:

Conforme exigência legal, o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG através do departamento de compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 03 (três) empresas do ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa.

7 FUNDAMENTO LEGAL

Art. art. 24, II da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1 O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG atuará como gestor/fiscal do contrato, por meio do Setor de Compras, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil.

8.2. A fiscalização, autorização, conferência do objeto deste contrato serão realizados pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, ou servidor por ele designado, observados os arts. 73 da Lei Federal 8.666/93.

8.3. Será facultada ao Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG a vistoria nas oficinas dos licitantes, para avaliar as condições das instalações físicas, pessoal, aparelhamento e ferramentaria compatíveis para a execução dos serviços objeto da licitação.

9 PRAZO DE VIGÊNCIA DA RELAÇÃO CONTRATUAL

O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2023, a contar de sua assinatura, podendo ser extinto antes do aludido prazo e prorrogações conforme lei nº 8.666/93.

10 DESCRIÇÃO DO OBJETO:

10.1. “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO



STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - PREVIBREJO"

10.2. Os produtos compreendem, no mínimo:

Item	Descrição do produto.	Marc	Unid	Quantidade	Valor unit	Valor total
01	FITA PVC TRANSPARENTE 40X48MT		UNI	6		
02	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CX COM 5000 UNIDADES		CX	3		
03	PASTA CLASSIFICADORA COM CARTÃO DUPLO E GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO		UNID	15		
04	TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3401		UNID	2		
05	TONNER ORIGINAL PARA IMPRESSORA RICOH 3710SP		UNID	2		
06	CARIMBO AUTOMÁTICO ECONÔMICO: ÁREA DE IMPRESSÃO MÍNIMA 14X38 MM, COR DA TINTA PRETO; COR DA CARCAÇA PRETO OU AZUL. TAMANHO DE LETRA MÍNIMO 6 PPT.		UNID	2		
07	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, DE 2 FUROS, FERRO FUNDIDO, PARA PERFURAÇÃO MANUAL DE APROXIMADAMENTE 60 FOLHAS, PROJETADO COM CHAPA REFORÇADA QUE LHE GARANTA ALTA PERFORMANCE PARA TRABALHO PESADO.		UNID	1		
08	EXTENSÃO 5 METROS		UNI	3		
09	PAPEL A4 C/ 500 folhas		UNI	40		
10	ENVELOPE PARDO A4		UNI	100		
11	PASTA SUSPENSA		UNI	50		

12	CAIXA CLIPES METALICOS 4/0 C/ 400 UNIDADES		UNI D	1		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA BICO FINO COR AZUL OU PRETA		UNI D	60		
14	REGUA 30CM		UNI	10		
15	CANETA MARCA TEXTO		UNI	30		
16	LÁPIS PRETO		UNI	30		
17	PASTA REGISTRADORA A-Z OFICIO LARGO 350mmX280mmx80mm		UNI D	8		
18	CAIXA arquivo BOX 300X185X390MM		UNI D	10		
19	ELÁSTICO fino e resistente. Pacote c/ 120unid		UNI	2		
20	Pasta plástica com grampo		UNI	50		
TOTAL						

10.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.4.1 Comprovações de aptidão para desempenho das atividades e fornecimento dos produtos compatíveis com o objeto deste termo de referência, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica operacional.

11. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. A entrega dos materiais deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

11.2. Essa entrega poderá ser feita de forma parcelada, de acordo com as necessidades, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento/Serviço, emitido pelo Instituto de Previdência de Francisco Sá/MG, situado na Rua Marechal Floriano - Centro, CEP: 39580-000, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

11.3. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

11.4. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, o Instituto de Previdência poderá aplicar



STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ

CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

11.5. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

11.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do Contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias, diretamente a detentora conforme comprovação da regular prestação dos serviços e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

12.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação sem quaisquer ônus para o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, despesas com locomoção, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

13. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

O contrato firmado com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

13.1 Das Obrigações da Contratada

13.1. A Contratada se Obriga a:

13.1.1. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

13.1.2 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento - O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada.

13.1.3. Comunicar ao setor responsável do Instituto de Previdência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da entrega do material, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

13.1.4.A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da notificação formal, os produtos que venham apresentar defeitos.

13.1.5.Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos entregues e/ou serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.

13.1.6.Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao produto contratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

13.1.7.Responsabilizar-se em fornecer os produtos em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

13.1.8.Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

14.2. Das Obrigações da Contratante:

14.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

14.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através do departamento de compras e licitações, a completa execução do objeto contratado;

14.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

14.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução do objeto, quando necessário;

14.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

15. DA RESCISÃO:

15.1. A Contratante poderá rescindir o contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda nas hipóteses de:

- a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da (o) Contratada (o);
- b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação de serviços, pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Neste caso a (o) Contratada (o) será multada conforme previsto no contrato.

15.2. A contratação desse serviço não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/1993.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento/prestação do serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



**STITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE
FRANCISCO SÁ**
**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 –CENTRO –
FRANCISCOSÁ –MG .**

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento/serviço contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- 16.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
- 16.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.