



PREVIBREJO

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 –CENTRO – FRANCISCOSÁ –MG .

**SOLICITAÇÃO**

Francisco Sá – MG, 06 de fevereiro de 2023.

À Ilma. Sra.

**Thaine Stefane Ferreira Nery**

Departamento de Compras e Licitações do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o antecipadamente e, considerando o recebimento desta solicitação; venho requerer a formalização de procedimento para **“CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E GESTÃO ATUARIAL EM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2023, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG”**, no exercício financeiro de 2023.

Item	Quant	Unid	Especificações Mínimas	Valor Unit	Valor Total
01	12	Mês	Prestação de serviços técnicos atuariais, voltados à realização da GESTÃO ATUARIAL que engloba o cálculo atuarial previdenciário, Relatório de Análise das Hipóteses e a gestão atuarial por benefício, com aplicação do processo de recálculo, em atendimento as regras estabelecidas nas Portaria MTP N° 1.467/2022, bem como os respectivos relatórios, e em consonância com as orientações e especificações técnicas definidas nos normativos inerentes à matéria, conforme termo de referência em anexo.	R\$	R\$
Total:					R\$

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

Sem mais e na expectativa de especial atenção, antecipo agradecimentos.

Atenciosamente;

*Elvis Henrique Ruas Rodrigues*  
Diretor Executivo - PREVIBREJO

---

Elvis Henrique Ruas Rodrigues  
Diretor Executivo  
PREVIBREJO



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E GESTÃO ATUARIAL EM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2023, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

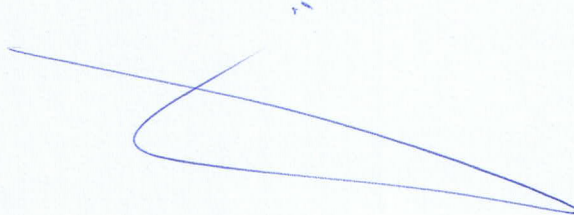
**1 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**

Os serviços a serem contratadas se enquadram como comuns, por não possuírem peculiaridade de execução, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

**2 JUSTIFICATIVA:**

Esta contratação tem como objetivo atender à necessidade legal preconizada nas disposições das Emendas Constitucionais nº. 20/98, 41/03, 47/05, Lei 9717 e 9796/99, Lei Complementar 101/00 e 10887/04, Portarias nº 402/08, 563/14 e 464/18. Os serviços a serem executados são relativos a realizações de estudos/consultoria, elaboração de pareceres e participações/convocações para fins de assessoria técnica na área atuarial. Por meio da consultoria ora solicitada, o PREVIBREJO poderá fazer uma segura avaliação do RPPS, visando uma gestão adequada e com subsídios para adotar medidas para o equilíbrio financeiro e atuarial do mesmo, atendendo assim, inclusive, exigência da Constituição Federal.

O PREVIBREJO tem primado pela busca da qualidade na gestão e prestação de serviços aos seus participantes, neste sentido, objetivando atender toda a sua demanda de forma menos onerosa possível, optou-se pela prestação do referido serviço que, é considerado de grande relevância para a sustentabilidade do Instituto. Soma-se a isto o fato de que o PREVIBREJO não dispõe, dentre o seu quadro de colaboradores, de pessoal técnico com formação atuarial para os serviços em comento.





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

Assim, diante da ausência de pessoal com qualificação técnica específica, mantem-se a necessidade de contratação dos referidos serviços.

**3 AVALIAÇÃO DE CUSTO:**

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos.

**4 METODOLOGIA:**

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço unitário, levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos e a economia por escala.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o objeto contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

**5 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

5.1. Os serviços prestados deverão estar de acordo com o descrito neste termo de referência, bem como devem guardar relação de igualdade com o proposto no orçamento fornecido pela empresa vencedora.

**6 ESTIMATIVA DE PREÇO:**

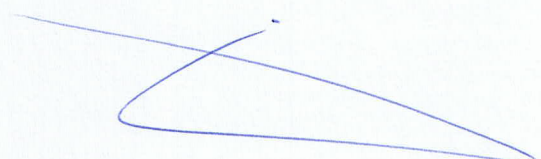
Conforme exigência legal, o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG através do departamento de compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 03 (três) empresas do ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa.

**7 FUNDAMENTO LEGAL**

Art. art. 24, II da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

**8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

8.1 O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG indicará gestor e indicará fiscal do contrato, por meio do Setor de Compras, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil.







# **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**

**PREVIBREJO** CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

8.2. A fiscalização, autorização, conferência do objeto deste contrato serão realizados pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, ou servidor por ele designado, observados os arts. 73 da Lei Federal 8.666/93.

8.3. Será facultada ao Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG a vistoria nas oficinas dos licitantes, para avaliar as condições das instalações físicas, pessoal, aparelhamento e ferramentaria compatíveis para a execução dos serviços objeto da licitação.

## **9 PRAZO DE VIGÊNCIA DA RELAÇÃO CONTRATUAL**

O contrato terá vigência de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser extinto antes do aludido prazo e prorrogações conforme lei nº 8.666/93.

## **10 DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

**10.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E GESTÃO ATUARIAL EM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2023, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**10.2.** Os serviços compreendem, no mínimo: Prestação de serviços técnicos atuariais, voltados à realização da GESTÃO ATUARIAL que engloba o cálculo atuarial previdenciário, Relatório de Análise das Hipóteses e a gestão atuarial por benefício, com aplicação do processo de recálculo, em atendimento as regras estabelecidas nas Portaria MTP Nº 1.467/2022, bem como os respectivos relatórios, e em consonância com as orientações e especificações técnicas definidas nos normativos inerentes à matéria, conforme termo de referência em anexo.

## **10.3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS**

**10.3.1.** A Assessoria envolve:

- Avaliação Atuarial e Estatística de Planos de Previdência dos servidores públicos;
- Avaliação Atuarial de Planos de Saúde dos servidores públicos;
- Projeções Atuariais;



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

- Elaboração de Planos de Benefícios e Planos de Custeio;
- Gestão atuarial;

**10.3.2. ANUALMENTE**

10.3.2.1. Coleta dos dados cadastrais de todos os servidores ativos titulares de cargos efetivos, aposentados e pensionistas vinculados ao Instituto de Previdência de Francisco Sá, através da transmissão de arquivo contendo os dados individuais, referentes à idade, tempo de serviço, salário, Sexo, entre outras informações, realizado pelo Contratante, para a realização da Avaliação Atuarial do exercício, objetivando atender aos dispositivos legais no prazo determinado;

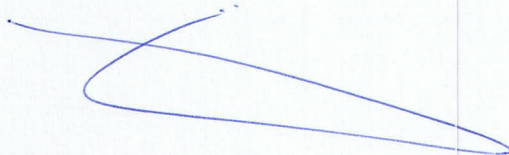
10.3.2.2. Crítica e elaboração de relatório de inconsistência do banco de dados dos servidores ativos titulares de cargos efetivos, aposentados e pensionistas que irão participar da Avaliação Atuarial do Regime Próprio de Previdência; Acompanhamento das concessões e manutenções de benefícios, e das entradas e saídas de segurados ativos;

10.3.2.3 Análise e otimização de todas as inconsistências dos dados cadastrais dos servidores ativos titulares de cargos efetivos, aposentados e pensionistas;

10.3.2.4. Elaboração de estudo prévio para determinação das premissas a serem utilizadas no Cálculo Atuarial;

10.3.2.5. Realização de Avaliação Atuarial objetivando atender aos dispositivos legais no prazo determinado. O Relatório de Avaliação Atuarial conterà os seguintes estudos:

- a. Relação de todas as premissas adotadas para substituir erros e inconsistências no banco de dados;
- b. Descrição de toda a legislação utilizada para a realização do Cálculo Atuarial;
- c. Estudo estatístico detalhado do grupo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, com vários gráficos e tabelas explicativas, discorrendo sobre a influência destas variáveis estatísticas no resultado do custo previdenciário;
- d. Relação de benefícios previstos no plano, a serem concedidos aos participantes do regime próprio de previdência;
- e. Relação de todas as bases técnicas e premissas atuariais que foram utilizadas para a avaliação atuarial;

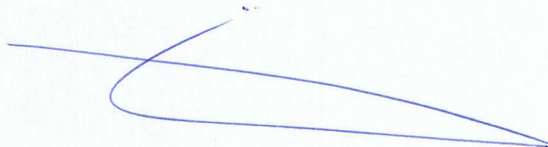




# **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**

**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .**

- f. Cálculo das Reservas Matemáticas com a descrição dos resultados da avaliação atuarial, considerando as modelagens de financiamento das despesas previdenciárias;
- g. Parecer atuarial que discorrerá sobre a atual situação do regime próprio de previdência; sobre a qualidade da base de dados; as atuais alíquotas de contribuição e as propostas pelo estudo e sugestão de qual é, na opinião da consultoria, a melhor forma de financiamento do custo previdenciário;
- h. Projeção Atuarial de Receitas e Despesas previdenciárias;
- 10.3.2.6. Elaboração de Nota Técnica Atuarial;
- 10.3.2.7. Levantamento de todos os dados que devem ser preenchidos no DRAA - Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial;
- 10.3.2.8. Preenchimento do DRAA – Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial no site da SPREV/ME;
- 10.3.2.9. Apresentação aos dirigentes e conselheiros, do relatório final de Avaliação Atuarial, caso solicitado pela contratante, explicitando a atual realidade financeira atuarial do Regime Próprio de Previdência;
- 10.3.2.10. Revisão de todo o plano de custeio, visando o equilíbrio financeiro e atuarial, verificando se as alíquotas de contribuição atualmente praticadas garantem uma solvência de longo prazo ao sistema, permitindo assim a verificação da situação atual e as projeções de comportamento futuro do plano previdenciário, bem como maior probabilidade de implementação de medidas eficazes de reforma, se necessário;
- 10.3.2.11. Apuração das Reservas Matemáticas correspondentes, bem como estabelecer o Plano de Custeio para o próximo exercício;
- 10.3.2.12. Determinação dos Custos Suplementares, relativos ao financiamento dos compromissos passados, dos servidores ativos, aposentados e pensionistas
- 10.3.2.13. Elaboração de Plano de Amortização de débitos previdenciários anteriores;
- 10.3.2.14. Realização de Modelagem Previdenciária com Segregação de Massas e apresentação de no máximo 2 cenários a serem escolhidos pelos gestores de forma a garantir o Equilíbrio Financeiro e Atuarial do Sistema, se necessário;
- 10.3.2.15. Estudo e implementação de segregação de massas, se solicitado pela UG do RPPS;
- 10.3.2.16. Estudo do custo segregado por sexo e carreira (professor e não professor;





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

- 10.3.2.17. Estudo segregado de homens e mulheres;
- 10.3.2.18. Elaboração de Plano de Custeio de acordo com os órgãos do Ente Federativo, caso justifique.
- 10.3.2.19. Promover cálculo para definir a duração do passivo, definindo o percentual de juros a ser aplicado na Política de Investimentos;
- 10.3.2.20. Constituição do Fundo de Oscilação de Risco e do Fundo Garantidor de Benefício em função dos Regimes Financeiros adotados, atendendo previsão contida na Portaria 464/18;
- 10.3.2.21. Amplo Estudo do Estatuto dos Servidores Públicos e do Plano de Cargos e Salários para definição da taxa de crescimento salarial;
- 10.3.2.22. Treinamento, com carga horária de 6 horas para capacitação dos gestores, servidores, conselheiros e membros do comitê de investimento, para que sejam aparelhados e munidos de conhecimentos técnicos sobre a logística da Gestão Atuarial;
- 10.3.2.23. Previsão de até 01 (uma) visita anual, na Sede do Instituto de Previdência, com todos os custos de deslocamento como hospedagem, traslado, alimentação, entre outros que vierem a ocorrer, inclusos no valor do contrato. A Apresentação da avaliação atuarial poderá ser efetuada por vídeo conferência, para o gestor e convidados.
- 10.3.2.24. Havendo a necessidade de visitas adicionais à Sede da contratante, esta arcará com as despesas de locomoção, transporte e hospedagem;
- 10.3.2.25. Teste de aderência das hipóteses;
- 10.3.2.26. Duração do passivo;
- 10.3.2.27. Estudo da viabilidade orçamentária e financeira;

**10.3.3. QUADRIMESTRALMENTE**

- 10.3.3.1. Emissão do Relatório Gerencial de Gestão Atuarial de periodicidade bimestral contendo, no mínimo:
- 10.3.3.2. Identificação dos riscos atuariais por tipo de benefício oferecido;
- 10.3.3.3. Gestão das Reservas Matemáticas constituídas por tipo de benefício;
- 10.3.3.4. Adequação do Plano de Custeio do RPPS em decorrência do fluxo de concessão de benefícios;
- 10.3.3.5. Verificação mensal dos resultados das hipóteses atuariais e biométricas;





# **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**

CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

10.3.3.6. Atualização das Provisões Matemáticas em decorrência do fluxo de concessão de benefícios;

10.3.3.7. Comparação entre a evolução dos Ativos Financeiros do plano e a evolução das Provisões Matemáticas, com o cálculo da evolução do Índice de Cobertura do Passivo;

10.3.3.8. Adequação da estimativa de receita de compensação previdenciária dos benefícios concedidos e a conceder;

## **10.3.4. REGULARMENTE**

10.3.4.1. Instrumentalizar os dirigentes e conselheiros do Instituto, com conceitos e técnicas que lhes permitam analisar os critérios de cálculo e correção das provisões e reservas técnicas;

10.3.4.2. Demais atividades referentes às áreas técnico-atuariais e estatístico- financeiras, dentre os quais:

a. Responder às consultas formuladas pelo Instituto enviando-as por e-mail, fax ou outros meios de comunicação;

b. Acompanhamento e orientação ao órgão de controle interno;

c. Definir dinâmica de trabalho, espaço e agenda para o exercício, observando a legislação pertinente (planejamento das atividades);

d. Orientação para o processo de prestação de contas do Instituto junto ao Tribunal de Contas do Estado, Ministério da Economia, dentre outros, conforme o caso;

e. Coletar e organizar informações relativas à jurisprudência, doutrina e legislação federal, estadual e municipal, repassando-as ao Instituto.

f. Assessoria do ponto de vista atuarial quanto a retificação da Política de Investimento anual.

## **10.3.5. EVENTUALMENTE**

10.3.5.1. Reavaliação dos resultados atuariais (cálculo atuarial) em caso de mudanças significativas na massa de participantes, no Plano de cargos e salários ou na legislação pertinente, visando a atualização das reservas matemáticas e demais fundos e provisões de natureza atuarial.

## **10.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.4.1 Comprovações de aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste termo de referência.

## **11. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**





# **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**

**CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .**

11.1. Encaminhar relatórios semanais/mensais, conforme sua natureza e de acordo com o disposto no item 10.3 deste termo de referência, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

11.1.2. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

11.2. Os serviços discriminados serão prestados de forma remota, através de canais de comunicação como: Skype, WhatsApp, telefone, e-mail ou outra forma de comunicação à distância.

10.3. Os relatórios, demonstrativos e outros documentos deverão ser encaminhados, assinados, pelos canais de atendimento/comunicação acima descritos. A empresa contratada deverá estar à disposição do PREVIBREJO durante o horário de expediente deste, sendo de 08:00h às 16:00h, de segunda-feira a sexta-feira.

11.4. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

11.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

11.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, no prazo máximo de 48 horas, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

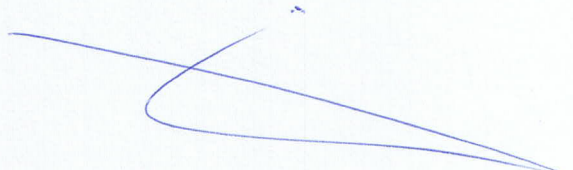
11.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do Contrato.

11.8. No caso do inciso anterior, fica a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

11.9. Os serviços serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste projeto básico.





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do projeto básico, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 dias úteis do recebimento provisório.

11.10. Na hipótese de a verificação acima não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

12.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias, diretamente a detentora conforme comprovação da regular prestação dos serviços e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

12.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação sem quaisquer ônus para o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, despesas com locomoção, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

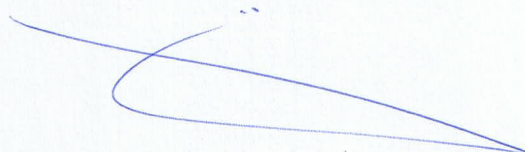
**13. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**

O contrato firmado com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

**13.1 Das Obrigações da Contratada**

**13.1. A Contratada se Obriga a:**

- a) Prestar diligentemente os serviços objeto da presente licitação, dentro de elevados padrões de qualidade e confiabilidade;
- b) Respeitar aos prazos e demais especificações pertinentes à execução do objeto licitado, para que sejam atendidos os interesses do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG;





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ

CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

13.1.1. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

13.1.2. Comunicar ao setor responsável do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da prestação dos serviços, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

13.1.3.A Contratada deverá substituir/corrigir, no prazo máximo de 48horas a contar do recebimento da notificação formal, os serviços que venham apresentar defeitos.

13.1.4.Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos entregues e/ou serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.

13.1.5.Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao objetocontratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

13.1.6.Responsabilizar-se em prestar os serviços em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

13.1.7.Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

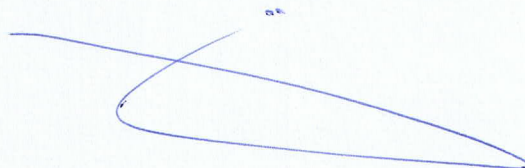
13.1.8. Prover de todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade na prestação de serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

13.1.9. Aceitar as supressões e acréscimos desta licitação, objeto de contrato, em conformidade com o que prescreve o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

13.1.10. A Contratada é responsável pela adequação e qualidade dos serviços prestados.

## **14.2. Das Obrigações da Contratante:**

14.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 - CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

14.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através do departamento de compras e licitações, a completa execução do objeto contratado;

14.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

14.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução do objeto, quando necessário;

14.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

**15. DA RESCISÃO:**

15.1. A Contratante poderá rescindir o contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda nas hipóteses de:

a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da (o) Contratada (o);

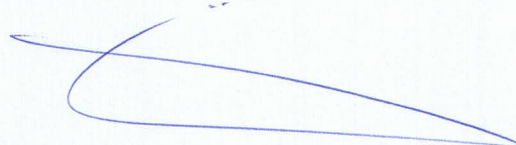
b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação de serviços, pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Neste caso a (o) Contratada (o) será multada conforme previsto no contrato.

15.2. A contratação desse serviço não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/1993.

**16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento/prestação do serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ**  
CNPJ.: 03.133.862/0001-80 - RUA CAPITÃO ENÉAS, 524 -CENTRO - FRANCISCOSÁ -MG .

16.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento/serviço contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

16.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Francisco Sá/MG. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

16.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.

