



**BB ASSET
MANAGEMENT**

Formulário de Referência 2023

Data-base: 31.12.22



Sumário

1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário	3
2. Histórico da Empresa	4
3. Recursos Humanos	8
4. Auditores	9
5. Resiliência Financeira	9
6. Escopo das Atividades	10
7. Grupo Econômico.....	15
8. Estrutura Operacional e Administrativa	15
9. Remuneração da Empresa.....	37
10. Regras Procedimentos e Controles Internos.....	38
11. Contingências.....	44
12. Declarações Adicionais do Diretor Responsável pela Administração	45

1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário**1.1 Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e desta Instrução.**

Responsável pela Gestão de Risco e pela Implementação e Cumprimento de Regras, Políticas, Procedimentos e Controles Internos:

Aroldo Salgado de Medeiros Filho
Diretor-Presidente

Responsável pela Gestão de Recursos:

Marcelo Marques Pacheco
Diretor Executivo

Responsável pela Administração Fiduciária:

Giselle Cilaine Ilchechen Coelho
Diretora Executiva

Os Diretores acima qualificados declaram que:

- a) reviram o formulário de referência;
- b) o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa.

2. Histórico da Empresa

2.1. Breve histórico sobre a constituição da Empresa

Fundada em 1986, a BB Gestão de Recursos DTVM S.A., com sede no Rio de Janeiro e escritório em São Paulo, tem como atividades principais a administração, gestão e distribuição de fundos de investimento e carteiras administradas.

Enquanto subsidiária integral do Banco do Brasil S.A., adotamos as melhores práticas de governança. Possuímos Conselho de Administração próprio, com participação de membros independentes e representante dos empregados; Diretoria Executiva composta por um Diretor-Presidente e três Diretores Executivos, todos estatutários; Conselho Fiscal para assegurar a fiscalização dos atos de gestão; e utilizamos, por compartilhamento, a estrutura de Auditoria Interna do BB. Respeitamos a segregação de atividades conforme prescrito pela CVM.

Aderimos aos regimes de Comitê de Auditoria Único, Comitê de Remuneração Único, Comitê de Elegibilidade para as Entidades Ligadas ao Banco do Brasil e Comitê de Riscos e de Capital do Conglomerado BB (Resoluções CMN nº 3.198/2004, CMN nº 3.921/2010, Decreto nº 8.945/2016 e CMN nº 4.557/2017, respectivamente).

A gestão dos recursos é realizada por equipes técnicas especializadas em investimentos, macroeconomia, pesquisa e análise de empresas. A administração do Fundo é realizada por equipes responsáveis pelo seu funcionamento, pelo controle dos prestadores de serviços, pela defesa dos interesses dos cotistas e pela representação do Fundo perante os órgãos reguladores.

A BB Asset é signatária dos Princípios para o Investimento Responsável (PRI) e do Código Brasileiro de *Stewardship* (uma iniciativa da Associação de Investidores no Mercado de Capitais – AMEC, com o CFA Brasil). Além disso, possui metodologia própria de avaliação de crédito com critérios ASG; certificação Internacional ISO 9001", renovada em 2018, pela Fundação Vanzolini, com migração para a norma ISO 9001:2015. Assinou, ainda, a declaração do Investidor em apoio ao relatório "Dever Fiduciário do Século XXI"; aderiu aos Princípios de Empoderamento das Mulheres (*Women's Empowerment Principles – WEPs*), criados pela ONU Mulheres em parceria com o Pacto Global; e adotou a Diretriz de Investimento Responsável, considerando aspectos de ASG. Em 2022, foi renovado o rating MQ1 atribuído pela agência de rating Moody's, representando a nota máxima em qualidade de gestão e a Fitch Rating atribuiu a Carta de Confirmação de rating "Excelente", sendo também nota máxima de uma escala de 5 (cinco) níveis e atribuído o selo *Woman on Board* (WOB) por possuir duas conselheiras de administração.

Somos líderes, desde 1994, na indústria nacional de Administração e Gestão de fundos de investimento, de acordo com o Ranking da ANBIMA (Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais).

Em 2022, no Ranking de Gestão de Recursos de Terceiros da ANBIMA, destacamo-nos como a maior gestora do país, com o volume de R\$ 1,399 trilhão de recursos sob gestão, o que representa 19,51% de market share.

Além dos recursos computados para efeito de ranking entre as instituições participantes do mercado, gerimos e administramos R\$ 74,4 bilhões em fundos Extramercado.

2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:

a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário

A empresa não passou por eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário nos últimos 5 (cinco) anos.

b. escopo das atividades

A empresa não passou por mudanças relevantes no escopo de suas atividades nos últimos 5 (cinco) anos.

c. recursos humanos e computacionais

Em 2019, foi unificada a gestão dos fundos de ações e multimercados e segregadas as áreas de análise, passando a Diretoria Gestão de Ativos a contar com três Gerências Executivas: i) Fundos de Renda Fixa e Câmbio, ii) Fundos Multimercados, Ações e Offshore e iii) Análise e Alocação Doméstica. Na Gerência Comercial, foi criada a Divisão “Comercial para Estilo e Varejo PF/ PJ”. A Divisão Inovação passou a integrar a Gerência Gestão da Empresa.

Em 2020, visando fortalecer os controles internos e gestão de riscos, as áreas que não desempenhavam diretamente tais funções foram transferidas para Diretoria Administração de Fundos e Gestão da Empresa. Assim, a Gerência Executiva de Governança, Regulação e *Compliance* passou a se chamar Gerência Governança, Regulação e Gestão Financeira, integrando a citada Diretoria e compondo-se pelas seguintes Divisões: i) Divisão de Governança e Estratégia Corporativa; ii) Regulação e Autorregulação; e iii) Gestão Financeira. A Divisão *Compliance* e Controles Internos migrou para a Gerência Gestão de Riscos, que permaneceu vinculada ao Diretor-Presidente. A Gerência Gestão da Empresa passou a ser denominada Gerência Tecnologia, Analytics, Pessoas e Inovação. A Divisão Gestão Financeira passou a integrar a Gerência Governança, Regulação e Gestão Financeira. Por outro lado, a Divisão Informações para Riscos de Mercado, Liquidez e Crédito passou a se chamar Divisão Desenvolvimento e Suporte de TI e migrou da Gerência de Riscos para

a Gerência Tecnologia, Analytics, Pessoas e Inovação. A Gerência de Riscos passou a ser denominada Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*.

Em 2021, a dotação da empresa foi definida em 289 funcionários. A Divisão de Gestão de Pessoas e Administrativo migrou para a Gerência de Governança, Regulação e Gestão Financeira, agora denominada Gerência de Gestão Corporativa, onde se concentrou todos os processos e atividades ligados à gestão da empresa. A Gerência de Tecnologia, Analytics, Pessoas e Inovação passou a se chamar Gerência de Tecnologia, Analytics e Inovação. No mesmo ano, houve a fusão das Divisões de Gestão de Riscos Corporativos e de *Compliance* e Controles Internos, passando a se chamar Divisão Gestão de Riscos Corporativos, Controles Internos e *Compliance*.

Em 2022, a dotação da empresa foi definida em 333 funcionários. Dentre as principais alterações na estrutura, destaca-se: a reorganização da Gerência de Tecnologia, Analytics e Inovação que passou a se chamar Gerência de Tecnologia e Informação; reestruturação interna da Gerência de Administração de Fundos que passou a se chamar Gerência de Administração Fiduciária; a estruturação de uma Divisão de Fundos Quantitativos, um Segmento High Alpha e um Especialista ASG, na Diretoria de Gestão de Ativos.

Com relação aos administradores de carteiras, item 3d deste formulário, destacamos que o Conselho de Administração (CA), em 31.08.21, aprovou a recondução dos membros da Diretoria Executiva para o período 2021-2023, mantidos à época, como Diretor de Administração de Fundos e Gestão da Empresa e Diretor de Gestão de Ativos, os Srs. Aguinaldo Barbieri e Marcelo Marques Pacheco, respectivamente. Foram reconduzidos, também, o Diretor Presidente Aroldo Salgado de Medeiros Filho e o Diretor Comercial e de Produtos Julio Cesar Vezaro.

Em 27.07.22, o CA aprovou a eleição do Sr. Mário Roberto Perrone Lopes para completar o prazo de gestão 2021-2023, no cargo de Diretor Executivo Comercial e de Produtos da BB Asset, em vista a renúncia apresentada, em 01.07.22, com efeito a partir de 03.07.22, do Sr. Julio Cesar Vezaro.

Em 14.09.22, o CA aprovou a eleição da Sr^a. Giselle Cilaine Ilchechen Coelho para completar o prazo de gestão 2021-2023, no cargo de Diretora Executiva de Corporativa e Administração Fiduciária da BB Asset, em vista da renúncia apresentada, em 30.08.22, do Sr. Aguinaldo Barbieri.

Quanto aos recursos computacionais, a BB Asset, por meio do Banco do Brasil, conforme descrito no item 8.13 deste documento, investe continuamente na atualização e modernização do parque tecnológico, além de desenvolver

sistemas especialistas para a gestão de recursos de terceiros.

d. regras, políticas, procedimentos e controles internos

A BB Asset conta com arquitetura de governança sólida, composta pelos dispositivos legais aplicáveis (leis e regulamentos a que se submete a Empresa), por seu Estatuto Social, Atas da Assembleia Geral de Acionistas, Regimentos Internos dos Órgãos de Governança e dos Comitês de Assessoramento ao Conselho de Administração, Políticas Gerais, Políticas Específicas, Diretrizes, Manuais e Normas vigentes, bem como por Normas de Gestão que estabelecem os direcionamentos a serem adotados em relação às políticas de investimentos dos fundos geridos. Cabe lembrar que a BB Asset é subsidiária integral do Banco do Brasil e adota práticas de *compliance* e controles internos alinhadas ao seu controlador.

Especificamente sobre as atividades de controles internos, a BB Asset adota o Modelo Referencial de Linhas de Defesa – MRLD, que orienta as atividades de gerenciamento de riscos e controles, sendo a 1ª Linha de Defesa exercida nas atividades de negócios e operacionais, a 2ª Linha de Defesa pelas áreas de Compliance, Controles Internos e Gerenciamento de Riscos e a 3ª Linha de Defesa pela Auditoria Interna.

Possui, ainda, Programa de *Compliance*, documento este que reúne as medidas e controles que a Instituição adota para prevenir, detectar e corrigir possíveis desvios em relação às leis, normas e regulamentos externos e internos e às Diretrizes Éticas Profissionais da BB Asset. Este por sua vez, é um documento complementar ao Código de Ética do Controlador (BB), tendo como finalidade a abordagem de temas considerados relevantes ao segmento de *asset management* que não foram abordados pelo Código de Ética da *holding*.

O Programa de *Compliance* busca a disseminação da ética e moral dentro da BB Asset e a mitigação de riscos de desvios de conduta e, dessa forma, proteger a empresa, seus diretores, acionistas e clientes das multas e punições que poderiam advir de eventuais desvios. O Programa de *Compliance* envolve toda a BB Asset na missão de assegurar o efetivo gerenciamento do risco de conformidade e fortalecimento do sistema de controles internos, contribuindo para mitigação de riscos nos negócios, disseminação da cultura de controles internos e *compliance*, inibição de atos ilícitos, redução de perdas financeiras e prevenção de danos à reputação. Nele encontra-se inserido, também, o Programa de Integridade da BB Asset, que foi criado em 2017 e unificado ao Programa de *Compliance* em 2021. Cabe ressaltar que o Programa de *Compliance* é voltado a todo corpo funcional e aos terceiros que prestam serviços de natureza permanente, temporária, excepcional ou eventual à BB Asset.

A BB Asset é aderente às seguintes Políticas do BB:

- ✓ Política de Privacidade; e
- ✓ Política Específica de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

Além disso, entre outros, a BB Asset dispõe de:

- ✓ Política Específica de Controles Internos e Conformidade (*Compliance*);
- ✓ Política Específica de Prevenção e Combate à Lavagem de Dinheiro, ao Financiamento do Terrorismo, ao Financiamento da Proliferação de Armas de Destruição em Massa e à Corrupção;
- ✓ Política Específica de Transações com Partes Relacionadas;
- ✓ Política Geral de Direcionamentos Operacionais;
- ✓ Manual de Procedimentos para a Prevenção e Combate aos crimes de Lavagem de Dinheiro, de Financiamento ao Terrorismo, de Financiamento da Proliferação de Armas de Destruição em Massa e à Corrupção; e
- ✓ Manual de Conformidade que integra um dos Capítulos do Manual de Gerenciamento dos Riscos Corporativos.

A BB Asset possui um Sistema de Controles Internos adequado ao seu porte e complexidade, atendendo às exigências regulamentares e em linha com as melhores práticas de governança e faz uso, mediante “Convênio de Ressarcimento de Despesas e Rateio de Custos” celebrado com o Banco do Brasil, da Diretoria Contadoria (Coger/BB) do seu Controlador, órgão responsável pela coordenação do processo de escrituração contábil, fechamento de balancetes, conciliação e validação dos saldos contábeis da contabilidade da BB Asset.

Como parte integrante do Conglomerado do Banco do Brasil, a BB Asset utiliza sistema de remessa de informações do Controlador, agregando requisitos de integridade, segurança da informação e evidências de controle, utilizando o modelo de Certificação em Cascata para a validação das informações. E, ainda, cabe ressaltar que a integridade das demonstrações financeiras da BB Asset é verificada por Auditoria Independente, Comitê de Auditoria e Conselho Fiscal.

3. Recursos Humanos

3.1 Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de sócios

1

b. número de empregados

333

c. número de terceirizados

0

d. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuem exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa

Nome	CPF
Aroldo Salgado de Medeiros Filho	000.834.347-04
Marcelo Marques Pacheco	002.629.827-90
Giselle Cilaine Ilchechen Coelho	032.395.219-46
Carolina Corrêa de Albuquerque	082.524.157-09

4. Auditores

4.1 Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:

a. nome empresarial

Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes

b. data de contratação dos serviços

27.02.2019

c. descrição dos serviços contratados

Atualmente a Empresa é atendida pelo contrato firmado entre o Banco do Brasil e a Deloitte, nº 2019.8558.0011, cujo objeto contratual é a prestação de serviços de auditoria contábil sobre as demonstrações contábeis do Conglomerado Banco do Brasil, conforme previsto no Convênio de Ressarcimento de Despesas e Rateio de Custos Diretos e Indiretos.

5. Resiliência Financeira

5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:

a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários
 Sim.

b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)
 Sim.

5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º desta Resolução

Não se aplica, tendo em vista que a BB Asset se enquadra no artigo 1º, §2º, inciso I.

6. Escopo das Atividades

6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:

a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria, etc.)

A BB Asset tem como atividades principais a administração e gestão de fundos, carteiras e clubes investimento e atua na distribuição de fundos por ela administrados/geridos.

b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento nas cadeias produtivas agroindustriais, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas, etc.)

A BB Asset realiza, preponderantemente, administração fiduciária e gestão de fundos de investimento distribuídos nas principais classes relacionadas na Comissão de Valores Mobiliários, por meio da Instrução CVM 555/14. Dentre as atividades desempenhadas, os produtos são divididos da seguinte forma:

Produtos Administrados e/ou Produtos Geridos: fundos de investimento em renda fixa, cambial, ações, multimercados e previdência; fundos de investimento em cotas de fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento nas cadeias produtivas agroindustriais, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento e carteiras administradas;

c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão

Nas atividades de administração fiduciária e gestão dos fundos de investimento sob responsabilidade da BB Asset, são utilizados os tipos e valores mobiliários a seguir: títulos públicos, títulos privados (debêntures, notas promissórias, certificados de depósito, CRI, CRA, etc.), ações, cotas de fundos de investimento e cotas de fundos de investimento estruturados (FIP, FII, Fiagro e FIDC), cotas de fundos de índice, contratos futuros, opções e outros derivativos, além de ativos negociados no exterior como *bonds* soberanos e corporativos, *Time Deposit* (TD) e *Certificate of Deposit* (CD), *Credit Linked Notes* (CLN), ações, cotas de ETFs e cotas de fundos mútuos.

d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor

Sim.

6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:

a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades

A BB Asset, além da administração de carteiras de valores mobiliários, realiza a distribuição de cotas de fundos sob sua própria administração/gestão. Para tanto, utiliza os sistemas de cadastro de clientes do Banco do Brasil (Conglomerado), bem como os processos de avaliação do perfil do investidor e de lavagem de dinheiro. No âmbito das atividades de gestão de recursos e administração fiduciária, não há que se falar em conflito de interesses com a atividade de distribuição, uma vez que esta é realizada para fundos próprios.

b. Informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades

A BB Asset é uma empresa controlada pelo Banco do Brasil S.A., o qual está organizado sob a forma de banco múltiplo e atua em diversos segmentos, tais como, Banco de Investimento, Seguros, Capitalização, Previdência e outros.

Os potenciais conflitos de interesse são mitigados através da segregação da Administração de Recursos de Terceiros, das demais atividades exercidas pelo Conglomerado BB (*chinese wall*).

6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)

	FUNDOS E CARTEIRAS DESTINADOS A INVESTIDORES QUALIFICADOS	FUNDOS E CARTEIRAS DESTINADOS A INVESTIDORES NÃO QUALIFICADOS	TOTAL
Nº de investidores	33.941	2.649.452	2.683.393

b. número de investidores, dividido por:

TIPO DE INVESTIDOR	QUALIFICADOS	GERAL	TOTAL
i. pessoas naturais	27.561	2.160.502	2.188.063
ii. pessoas jurídicas (não financeira ou institucionais)	1.373	482.383	483.756
iii. instituições financeiras	982	0	982
iv. entidades abertas de previdência complementar	9	0	9
v. entidades fechadas de previdência complementar	80	0	80
vi. regimes próprios de previdência social	203	1.989	2.192
vii. seguradoras	67	0	67
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	6	0	6
ix. clubes de investimento	0	0	0
x. fundos de investimento	891	0	891
xi. investidores não residentes	2.385	0	2.385
xii. outros (especificar)*	384	4.578	4.962
TOTAL	33.941	2.649.452	2.683.393

*Investidores que não se enquadram nas opções anteriores

c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)

PL EM R\$	FUNDOS	CARTEIRA	TOTAL
Não Qualificado	638.463.220.505,72	0	638.463.220.505,72
Qualificado	823.438.029.603,65	17.767.484.081,10	841.205.513.684,77

d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior

O total de recursos administrados investidos no exterior em dez/22 é de R\$8.853.985.000,00.

e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes):

10 MAIORES CLIENTES EM R\$	
Cliente	Recursos Financeiros
1	327.119.522.090,39
2	144.217.775.659,56
3	50.448.316.010,58
4	47.362.268.038,50
5	45.012.399.915,09
6	31.156.993.863,57
7	24.594.116.909,03
8	24.477.532.841,12
9	17.295.984.653,60
10	16.990.913.386,51

f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:

	INVESTIDORES QUALIFICADOS	INVESTIDORES NÃO QUALIFICADOS
i. Pessoas Naturais	31.396.828.097,78	139.917.216.080,71
ii. Pessoas Jurídicas (não financeiras ou institucionais)	253.830.121.690,59	449.276.627.007,25
iii. Instituições Financeiras	18.391.637.139,56	-
iv. Entidades Abertas de Previdência Complementar	330.287.256.042,73	-
v. Entidades Fechadas de Previdência Complementar	158.354.147.043,21	-
vi. Regimes Próprios de Previdência Social	26.343.832.033,26	49.262.815.509,08
vii. Seguradoras	10.167.317.736,55	-
viii. Sociedades de Capitalização e de Arrendamento Mercantil	10.448.855.836,35	-
ix. Clubes de Investimento	-	-
x. Fundos de Investimento	1.211.026.688,39	-
xi. Investidores não Residentes	744.140.214,24	-
xii. outros (especificar)* - Conta e Ordem	30.351.162,11	6.561.908,68
TOTAL	841.205.513.684,77	638.463.220.505,72

*Investidores que não se enquadram nas opções anteriores

6.4. Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:

PL POR CLASSE DE ATIVO EM R\$ MILHÕES	
ATIVO	PL
a. Ações	16.459.253.000,00
b. Debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras	42.671.668.000,00
c. Títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras	62.799.278.000,00
d. Cotas de fundos de investimento em ações	0
e. Cotas de fundos de investimento em participações	0
f. Cotas de fundos de investimento imobiliário	747.748.622,01
g. Cotas de fundos de investimento em direitos creditórios	48.028.562.000,00
h. Cotas de fundos de investimento em renda fixa	0
i. Cotas de outros fundos de investimento	0
j. Derivativos (valor de mercado)	130.898.000,00
k. Outros valores mobiliários	87.193.000,00
l. Títulos públicos	741.218.417.426,23
m. Outros ativos	567.525.716.142,24
Total	1.479.668.734.190,48

6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária
I. BB Gestão de Recursos – Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A – BB Asset

O perfil está descrito no item 2.1 deste Formulário de Referência.

II. Brasilprev Seguros e Previdência S.A.

A Brasilprev é uma empresa especializada em previdência privada com mais de 25 anos de atividades, possuindo uma equipe preparada para efetuar gestão de recursos.

III. Rio Bravo Investimentos

É uma administradora de investimentos independente com sede em São Paulo e dedicada a gerir investimentos no Brasil para fundos de pensão, "endowments", Family Offices e indivíduos.

IV. Votorantim Asset Management (VAM)

É a empresa de gestão de recursos de terceiros do Banco Votorantim com parceria com a Kartra Participações (51% - Bradesco). Fundada em 1999, com atuação nos segmentos de *Private Banking*, *Corporate*, Investidores Institucionais e Parcerias.

6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes

Não há outras informações relevantes a serem fornecidas.

7. Grupo Econômico

7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:

a. controladores diretos e indiretos

A BB Asset S.A. é uma subsidiária integral do Banco do Brasil S.A, que possui 100% do capital social da empresa.

b. controladas e coligadas

Não há controladas e coligadas.

c. participações da empresa em sociedades do grupo

A BB Asset não possui participações em sociedades do grupo.

d. participações de sociedades do grupo na empresa

As sociedades do grupo não possuem participação na BB Asset.

e. sociedades sob controle comum

Razão Social	CNPJ
Banco do Brasil Securities LLC	07.857.848/0001-80
Banco do Brasil Americas	17.300.349/0001-41
Banco Patagonia S.A.	08.884.213/0001-35
BB Administradora de Cartões de Crédito S.A.	31.591.399/0001-56
BB Administradora de Consórcios S.A.	06.043.050/0001-32
BB Banco de Investimento S.A.	24.933.830/0001-30
BB Cayman Islands Holding	05.528.375/0001-42
BB Elo Cartões Participações S.A.	05.105.802/0001-80
BB Leasing S.A - Arrendamento Mercantil	31.546.476/0001-56
BB Seguridade Participações S.A.	17.344.597/0001-94
BB Tecnologia e Serviços S.A.	42.318.949/0001-84

7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1

O organograma está disponível no Anexo I.

8. Estrutura Operacional e Administrativa

8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando

a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico**DIRETORIA GESTÃO DE ATIVOS**

É responsável pela gestão dos ativos dos fundos de investimento (FI), fundos de investimento em cotas de fundos de investimento (FICs) e carteiras administradas, realização das operações de compra e venda de ativos em mercado, bem como pelas pesquisas e análises de cenários macroeconômicos, análises de crédito, fundamentalista e quantitativa.

DIRETORIA CORPORATIVA E ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA

É responsável pela governança e gestão administrativa, financeira e de tecnologia da informação da BB Asset, pela administração fiduciária dos fundos de investimentos administrados e/ou geridos e pela administração de fundos estruturados.

DIRETORIA COMERCIAL E DE PRODUTOS

É responsável pela comunicação e marketing e desenvolvimento e gestão de produtos de fundos de investimento e carteiras administradas, pela distribuição de produtos de fundos de investimento e carteiras administradas e estratégias, meios, métodos e modelos de assessoria e inserção no negócio digital de produtos fundo de investimento ou carteira administrada.

COMITÊ DE ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA E GESTÃO CORPORATIVA

Este comitê tem por objetivo a formalização e acompanhamento de assuntos ligados às responsabilidades da Administração Fiduciária e das atividades desempenhadas relativas à Gestão Administrativa da empresa.

COMITÊ DE CRÉDITO E GOVERNANÇA DOS ATIVOS

Este comitê tem por objetivo avaliar e aprovar risco de crédito de emissões públicas e privadas para potencial alocação nos fundos de investimento, propor e revisar classificação de risco e limites de crédito de emissores, e decidir sobre o exercício de direito de voto em assembleias.

COMITÊ DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Este comitê tem por objetivo avaliar e aprovar os processos de Tecnologia da Informação da BB Asset, bem como acompanhar os portfólios de projetos e serviços de TI e sua capacidade de atendimento.

COMITÊ DE PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS

Este comitê tem por objetivo aprovar metodologias e processos com relação ao fornecimento de preços referência bem como acompanhar sobre mercados dos instrumentos integrantes das carteiras dos fundos e carteiras administradas.

COMITÊ DE PRODUTOS, COMUNICAÇÃO E MARKETING

Este comitê tem por objetivo tratar sobre assuntos relacionados a criação e eventos de natureza societária dos fundos de investimento; assuntos relacionados a Comunicação e Marketing da BB Asset.

COMITÊ DE ÉTICA E DISCIPLINA

Este comitê tem por objetivo acompanhar e avaliar o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre conduta ética na BB Asset, bem como recepcionar e deliberar sobre eventuais infrações e violações ao Código de Ética BB ou Manual de Diretrizes de Conduta Ética BB Asset.

COMITÊ SUPERIOR DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLES INTERNOS E COMPLIANCE

Este comitê tem por objetivo deliberar sobre a Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance* da BB Asset, além de acompanhar o cenário Macroeconômico, a evolução das demandas contingentes e perdas operacionais e Relatórios emitidos por Órgãos Reguladores, Autorreguladores e Auditoria Externa no tocante às deficiências dos controles internos da BB Asset e respectivas providências.

COMITÊ GESTÃO DE RISCOS, CONTROLES INTERNOS E COMPLIANCE

Este comitê tem por objetivo aprovar limites de risco dos fundos de investimento e carteiras administradas; isenções e suspensões de limites de risco dos fundos de investimento e carteiras administradas; Ações, medidas e instrumentos para mitigação de riscos; Modelos e metodologias relativas ao processo de gestão da continuidade de negócios (GCN); e Relatórios e recomendações.

b. Em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões.

COMITÊ DE ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA E GESTÃO CORPORATIVA

Participam deste comitê o Diretor Executivo Corporativo e Administração Fiduciária e os Gerentes Executivos de Administração de Fiduciária; Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; e de Gestão Corporativa. O Comitê ocorre semanalmente, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ DE CRÉDITO E GOVERNANÇA DOS ATIVOS

Participam deste comitê os Gerentes Executivos de Análise e Alocação Doméstica; Comercial; Fundos Multimercados, Ações e Offshore; Fundos Renda Fixa e Câmbio; e Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*. O Comitê ocorre semanalmente, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Participam deste comitê Diretor Executivo Corporativo e Administração Fiduciária e os Gerentes Executivos de Administração Fiduciária; Comercial; Fundos Multimercados, Ações e Offshore; Fundos de Renda Fixa e Câmbio; Análise e Alocação Doméstica; Tecnologia e Informação; Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; Gestão Corporativa; Produtos, Comunicação e Marketing; e Gerente da Divisão de Operações em Mercado. O Comitê ocorre a cada dois meses, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ DE PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS

Participam deste comitê os Gerentes Executivos de Administração Fiduciária; Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; Produtos, Comunicação e Marketing; e Gerente de Divisão de Modelagem para Riscos de Mercado, Liquidez e de Crédito. O Comitê ocorre mensalmente, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ DE PRODUTOS, COMUNICAÇÃO E MARKETING

Participam deste comitê os Diretores Executivos Comercial e de Produtos e de Gestão de Ativos e os Gerentes Executivos de Administração Fiduciária; Comercial; Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; Gestão Corporativa; e Produtos, Comunicação e Marketing. O Comitê ocorre mensalmente, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ DE ÉTICA E DISCIPLINA

Participam deste comitê o Diretor Executivo Corporativo e Administração Fiduciária; e os Gerentes Executivos de Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; e de Gestão Corporativa. O Comitê ocorre a cada três meses, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ SUPERIOR DE GESTÃO DE RISCOS, CONTROLES INTERNOS E COMPLIANCE

Participam deste comitê o Diretor-Presidente, o Diretor Executivo Comercial e de Produtos, o Diretor Executivo Corporativo e Administração Fiduciária, o Diretor Executivo de Gestão de Ativos, e o Gerente Executivo de Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*. O Comitê ocorre a cada três meses, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

COMITÊ GESTÃO DE RISCOS, CONTROLES INTERNOS E COMPLIANCE

Participam deste comitê, como membros permanente, os Gerentes Executivos de Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*; Produtos, Comunicação e Marketing; e da Diretoria de Gestão de Ativos (no mínimo um); e como membros não permanentes (participação restrita às deliberações sobre assuntos relacionados às suas atribuições, com manifestação de voto obrigatória), os Gerentes Executivos de Gestão Corporativa e de Tecnologia e Informação. O Comitê ocorre mensalmente, e suas decisões são registradas por meio de ata de reunião.

c. Em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais

As atribuições da Diretoria Executiva e as atribuições individuais estão dispostas nos Artigos 21 a 26 do Estatuto Social, as quais estão descritas abaixo:

São atribuições da Diretoria Executiva:

- I. cumprir e fazer cumprir este Estatuto, as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;
- II. exercer as atribuições que lhe forem definidas pelo Conselho de Administração, observando os princípios de boas práticas de governança corporativa e, também, o disposto na Lei nº 6.404/76, Lei nº 13.303/16 e seu respectivo Decreto regulamentador, demais normas aplicáveis e em seu Regimento Interno;
- III. submeter ao Conselho de Administração, por intermédio do Diretor-Presidente, propostas à sua deliberação;
- IV. fazer executar as políticas, a estratégia corporativa, os planos e o orçamento da Companhia;
- V. aprovar e fazer executar a alocação de recursos para atividades operacionais e para investimentos;
- VI. distribuir e aplicar os lucros apurados, na forma da deliberação da Assembleia Geral ou do Conselho de Administração, observada a legislação pertinente;
- VII. distribuir dividendos intermediários, observada a deliberação do Conselho de Administração, inclusive à conta de lucros acumulados ou de reservas de lucros existentes no último balanço anual ou semestral, e pagar juros sobre capital próprio;
- VIII. autorizar a alienação de bens do ativo não circulante, a constituição de ônus reais, a prestação de garantias a obrigações de terceiros, a renúncia de direitos, a transação e o

abatimento negocial, facultada a outorga desses poderes;

- IX. decidir sobre os planos de cargos, salários, vantagens e benefícios, observada a legislação vigente, conforme manifestação do Controlador;
- X. decidir sobre a organização interna da Companhia, a estrutura administrativa das Diretorias e a criação, extinção e funcionamento de Comitês no âmbito da Diretoria Executiva;
- XI. aprovar o seu regimento interno e os regimentos internos dos Comitês de assessoramento da Diretoria Executiva, bem como eventuais alterações;
- XII. avaliar a quais riscos a organização pode ficar exposta, desenvolver procedimentos para geri-los e propor ao Conselho de Administração as respectivas faixas de tolerância ao risco, sem prejuízo das competências das áreas de gestão de riscos e conformidade;
- XIII. fixar as atribuições e alçadas das unidades que compõem a estrutura administrativa da Companhia, inclusive seus comitês, observados os limites fixados pelo Conselho de Administração; e
- XIV. decidir sobre situações não compreendidas nas atribuições de outro órgão de administração e sobre casos extraordinários, no âmbito de sua competência, observado o inciso XV do Art. 16 deste Estatuto.

Atribuições Individuais:

- I. a todos os Diretores, individualmente:
 - a) representar a Companhia, as Carteiras, Clubes e Fundos de Investimento, ativa ou passivamente, em Juízo e fora dele, podendo para tal fim constituir procuradores ou designar prepostos, observado o artigo deste Estatuto que trata da constituição de mandatários;
 - b) exercer as funções que lhes forem atribuídas pelo Conselho de Administração;
 - c) cumprir e fazer cumprir o Estatuto, as decisões do Conselho de Administração, da Assembleia Geral, as decisões colegiadas da Diretoria Executiva e as disposições legais e regulamentares aplicáveis à Companhia; e
 - d) dirigir e orientar o desenvolvimento das atividades das áreas a ele vinculadas.

II. ao Diretor-Presidente:

- a) dirigir a Companhia;
- b) convocar e instalar as Assembleias Gerais e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- c) apresentar à Assembleia Geral o relatório da administração e as contas da Diretoria Executiva e propostas para sua deliberação; e
- d) nomear, remover, promover, comissionar e descomissionar empregados, podendo para tal fim constituir procuradores ou designar prepostos, observado o artigo do Estatuto que trata da constituição de mandatários.

III. a cada Diretor Executivo:

- a) assistir o Diretor-Presidente na direção dos negócios da Companhia;
- b) administrar, supervisionar e coordenar as áreas que lhe forem atribuídas pelo Conselho de Administração;
- c) prestar assessoria aos trabalhos da Diretoria Executiva, no âmbito das respectivas atribuições; e
- d) executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Presidente.

Segregação de atividades

- I. O Diretor-Presidente responde pela área de integridade, gestão de riscos e *compliance* perante a Comissão de Valores Mobiliários, deve exercer suas funções com independência e a ele não poderão ser atribuídas atividades relacionadas à administração de carteiras de valores mobiliários ou à distribuição.
- II. O Diretor Executivo responsável pela administração fiduciária deve exercer atividades exclusivas dessa função.
- III. Ao Diretor Executivo responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento não poderão ser atribuídas atividades relacionadas à gestão de recursos e/ou à administração fiduciária.
- IV. Ao Diretor Executivo responsável pela gestão de recursos de terceiros não podem ser atribuídas a administração, a supervisão ou a coordenação das áreas responsáveis por:
 - a) atividades e operações da BB Asset a que se refere o inciso II do art. 2.º do Estatuto; e
 - b) serviços relativos à liquidação e custódia dos ativos de terceiros.

8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.

O organograma da estrutura administrativa da empresa está disponível no Anexo II.

8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela: a) nome; b) idade; c) profissão; d) CPF ou número do passaporte; e) cargo ocupado; f) data da posse; g) prazo do mandato; h) outros cargos ou funções exercidos na empresa

CPF	000.834.347-04
Nome	Aroldo Salgado de Medeiros Filho
Idade	52
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Diretor-Presidente
Data da Posse	01/09/2021
Prazo do Mandato	2023
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Diretor Estatutário Gerente Executivo

CPF	220.838.868-28
Nome	Mário Roberto Perrone Lopes
Idade	41
Profissão	Contador
Cargo Ocupado	Diretor-Executivo
Data da Posse	27/07/2022
Prazo do Mandato	2023
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	

CPF	002.629.827-90
Nome	Marcelo Marques Pacheco
Idade	50
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Diretor Executivo
Data da Posse	01/09/2021
Prazo do Mandato	2023
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente Executivo

CPF	032.395.219-46
Nome	Giselle Cilaine Ilchechen Coelho
Idade	42
Profissão	Analista de Sistemas
Cargo Ocupado	Diretora Executiva
Data da Posse	14/09/2022
Prazo do Mandato	2023
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente Executiva

CPF	704.308.701-59
Nome	Diogo Veloso Couri
Idade	42
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	03/10/2022
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	

CPF	844.057.327-87
Nome	Marcelo Rodrigues de Farias
Idade	53
Profissão	Administrador
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	01/11/2019
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	008.553.037-94
Nome	Flávio Mattos Gonçalves de Almeida
Idade	50
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	23/09/2015
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	785.273.336-00
Nome	Renata Sturzeneker Cypreste
Idade	53
Profissão	Advogada
Cargo Ocupado	Gerente Executiva
Data da Posse	27/01/2020
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	084.491.667-64
Nome	Isaac Marcovistz
Idade	41
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	01/12/2020
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	246.316.198-13
Nome	Marcelo Gusmão Arnosti
Idade	48
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	05/02/2019
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	082.524.157-09
Nome	Carolina Corrêa de Albuquerque
Idade	43
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executiva
Data da Posse	26/12/2022
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	844.513.357-87
Nome	Carlos Frederico Gomes Valladares
Idade	53
Profissão	Contador
Cargo Ocupado	Gerente Executivo
Data da Posse	22/01/2018
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	516.623.106-68
Nome	Anaparecida Vieira de Paula
Idade	60
Profissão	Economista
Cargo Ocupado	Gerente Executiva
Data da Posse	01/02/2021
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Gerente de Soluções

CPF	051.380.167-76
Nome	Janaína Rodrigues Alves Nascimento
Idade	45
Profissão	Contadora
Cargo Ocupado	Gerente de Soluções
Data da Posse	01/11/2022
Prazo do Mandato	Não se aplica
Outros cargos ou funções exercidos na empresa	Assessora

8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer: a) currículo, contendo as seguintes informações: i) cursos concluídos; ii) aprovação em exame de certificação profissional; iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando: nome da empresa; cargo e funções inerentes ao cargo; atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram; datas de entrada e saída do cargo

8.4 (GESTÃO DE CARTEIRA)	
Nome	MARCELO MARQUES PACHECO
Cursos Concluídos	Mestrado em Economia - Instituto Brasileiro de Mercados de Capitais (IBMEC) MBA em Finanças - Instituto Brasileiro de Mercados de Capitais (IBMEC) Graduação em Ciências Econômicas - Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ)
Certificação Profissional	CGA CPA 20

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DURANTE OS ÚLTIMOS 5 ANOS

Nome da empresa	BB Gestão de Recursos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A.
Cargo	Gerente Executivo de Gestão de Ativos
Atividade principal	Responder pela Gerência Executiva Fundos Multimercado e Offshore
Data de entrada	nov/07
Data de saída	fev/19

8.4 (ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA)	
Nome	Giselle Cilaine Ilcheche Coelho
Cursos Concluídos	Mestrado em Administração de Empresas – FGV; MBA em Administração de Empresas com ênfase em Governança Corporativa – FGV; Pós-Graduação em Administração, Finanças Empresariais e Negócios – ESAB; Graduação em Sistemas de Informação - UPIS; Programa Dirigentes BB – LHH; Conselho de Administração - IBGC; Silicon Valley Mission Fintech - San Francisco California; Organization Design for Digital Transformation - MIT; Digital Transformation – leading people, data and technology, - UC Berkeley); Fintech Executive Program - StartSe; Formação Executivos Banco do Brasil - Insper;
Certificação Profissional	CPA 20

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DURANTE OS ÚLTIMOS 5 ANOS

Nome da empresa	BB Gestão de Recursos DTVM S.A.
Cargo	Gerente Executiva de Tecnologia e Informação Gerente Executiva de Gestão da Empresa
Atividade principal	Responder pelas Gerências Executivas de Tecnologia e Informação e de Gestão da Empresa.
Data de entrada	abr/18
Data de saída	set/22

8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e desta Instrução, fornecer: a) currículo, contendo as seguintes informações: i) cursos concluídos; ii) aprovação em exame de certificação profissional e iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando: nome da empresa; cargo e funções inerentes ao cargo; atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram e datas de entrada e saída do cargo.

8.5 (COMPLIANCE)

Nome	AROLDO SALGADO DE MEDEIROS FILHO
Cursos Concluídos	Pós-graduação em <i>Organisational Leadership</i> – University of Oxford – Said Business School (cursando) Pós-Graduação em Mercado de Capitais - Fundação Getúlio Vargas (FGV) Pós-Graduação em Administração – IBMEC Graduação em Ciências Econômicas – UERJ
Certificação Profissional	Certificação de Conselheiro de Administração (IBGC) Certificação de Conselheiro Fiscal (IBGC) General Securities Representative (Series 07) - FINRA – Financial Industry Regulatory Authority (EUA)

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DURANTE OS ÚLTIMOS 5 ANOS

Nome da empresa	BB Gestão de Recursos DTVM S.A.
Cargo	Diretor Executivo Comercial e de Produtos
Atividade principal	Responder pelo desenvolvimento e gestão e distribuição de produtos de fundos de investimento e carteiras administradas
Data de entrada	fev/19
Data de saída	dez/20

Nome da empresa	Economus Instituto de Seguridade Social
Cargo	Diretor Financeiro e de Previdência
Atividade principal	Responder pelas áreas de Investimentos; Contabilidade e Tesouraria; e Previdência
Data de entrada	jul/18
Data de saída	fev/19

8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer: a) currículo, contendo as seguintes informações: i) cursos concluídos; ii) aprovação em exame de certificação profissional; iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando: nome da empresa, cargo e funções inerentes ao cargo, atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram, datas de entrada e saída do cargo

As informações sobre o diretor responsável pela gestão de risco estão disponíveis no item 8.5 deste Formulário.

8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer: a) currículo, contendo as seguintes informações: i) cursos concluídos; ii) aprovação em exame de certificação profissional; iii) principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando: nome da empresa, cargo e funções inerentes ao cargo, atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram, datas de entrada e saída do cargo

8.7 (DISTRIBUIÇÃO)	
Nome	MÁRIO ROBERTO PERRONE LOPES
Cursos Concluídos	MBA Executivo em Private Banking – FGV MBA Estratégia de Comunicação (Diálogos) – FGV MBA Banking – IPEC Graduação em Contabilidade – PUC
Certificação Profissional	CFP CPA20

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DURANTE OS ÚLTIMOS 5 ANOS

Nome da empresa	Banco do Brasil S.A.
Cargo	Superintendente de Private Banking
Atividade principal	Responder pelo relacionamento e atendimento a clientes Private
Data de entrada	dez/20
Data de saída	jul/22

Nome da empresa	Banco do Brasil S.A.
Cargo	Gerente Executivo DIMEF Mercado Financeiro e de Capitais
Atividade principal	Responder pela Gerência Global Markets (Distribuição)
Data de entrada	jul/20
Data de saída	dez/20

Nome da empresa	Banco do Brasil S.A.
Cargo	Gerente Executivo na UPB Private Banking
Atividade principal	Responder pela Gerências Executivas de Estratégia de Investimentos e de Clientes, Comunicação e Marketing
Data de entrada	mar/19
Data de saída	jul/20

8.8. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:
a. quantidade de profissionais

132

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

Os integrantes desenvolvem atividades de gestão de ativos, análise de cenários macroeconômicos, análises de crédito, análises fundamentalista e quantitativa de renda variável e compra e venda de ativos e derivativos.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

O principal sistema utilizado na gestão de recursos é o Front Office. Além dele são utilizados sistemas e aplicativos internos e de terceiros para suporte às atividades de negociação de ativos financeiros, rateio de ordens, gerenciamento do fluxo de caixa, gestão e alocação de ativos, gestão de riscos

e outros, além de modelos quantitativos para subsidiar a análise dos mercados e planilhas proprietárias desenvolvidas pelas Divisões.

Tais sistemas e aplicativos são utilizados na rotina de gestão de recursos para: auxiliar na gestão do fluxo de caixa dos fundos e carteiras, considerando a liquidação de operações realizadas, o recebimento de proventos e o fluxo de aplicações e resgates; elaborar estratégias e projetar o retorno esperado; definir as estratégias a serem implementadas; executar as estratégias definidas; monitorar o risco das estratégias, assegurar o cumprimento das regras de regulamento, normativos legais e normas de gestão e acompanhar a rentabilidade obtida pelos fundos e carteiras.

8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:

a. quantidade de profissionais

9 (Incluído o Gerente Executivo de Riscos, Controles Internos e *Compliance*).

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

A BB Asset conta com a Divisão Gestão de Riscos Corporativos, Controles Internos e *Compliance* para, entre outros:

- Identificar e avaliar os normativos aos quais se sujeita a BB Asset, inclusive autorregulação da ANBIMA, sob o ponto de vista do sistema de controles internos;
- Monitorar:
 - ✓ a efetividade dos procedimentos e controles para a conformidade da BB Asset;
 - ✓ o Programa de *Compliance* da BB Asset recomendando melhorias aos gestores dos processos operacionais, quando necessário;
- Assessorar as áreas gestoras (primeira linha de defesa) de processos operacionais na identificação dos riscos controles e *compliance* dos processos e áreas;
- Coordenar:
 - ✓ o atendimento às auditorias internas e externas, da empresa BB Asset;
 - ✓ o atendimento aos órgãos reguladores, fiscalizadores e autorreguladores no que diz respeito às ações de fiscalização;
 - ✓ a implementação de procedimentos para atendimento à regulamentação de prevenção e controle à lavagem de dinheiro para o produto fundo de investimento;
 - ✓ a implementação das recomendações emitidas por Órgãos de Fiscalização e Controle, Auditorias Interna e Externa e pelas Diretorias e Unidades do controlador BB.

- Reportar o resultado dos trabalhos de *compliance*, controles e de gestão dos riscos corporativos aos escalões competentes;
- Disseminar cultura de controles internos, *compliance* e riscos;
- Avaliar os riscos relacionados ao risco operacional, o ambiente de controles internos e conformidade, de administradores e gestores externos de fundos a serem selecionados para aplicações dos fundos de alocação, por meio da realização de *due diligence*;
- Avaliação da conformidade na contratação dos Agentes Autônomos de Investimentos – AAls.
- Conduzir, em primeira linha de defesa, a identificação, avaliação e mitigação dos riscos, a implementação e manutenção dos controles e a conformidade dos processos em seu âmbito de atuação;
- Atuar em 2ª linha de defesa avaliando a efetividade do gerenciamento de riscos e controles conduzidos pela 1ª linha de defesa, nos processos de seu âmbito de atuação, de acordo com o Modelo Referencial de Linhas de Defesa (MRLD) da BB Asset;
- Verificar a adequação das informações prestadas sobre as Transações com Partes Relacionadas (TPR);
- Prestar informações de riscos e controles aos órgãos de governança da BB Asset, do Banco do Brasil e aos órgãos reguladores e fiscalizadores, internos e externos; e
- Adotar medidas e processos que assegurem o cumprimento das regulamentações vigentes e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais que estejam sob nosso controle.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

A Divisão Gestão de Riscos Corporativos, Controles Internos e *Compliance* se utiliza de sistemas proprietários, aplicativos proprietários, planilhas eletrônicas e intranet corporativa para amparar os processos de gestão, controle e conformidade das atividades de administração e gestão de fundos, tais como (porém, não limitadas a apenas essas):

- Enquadramento de limites operacionais;
- Conformidade operacional;
- Conformidade de políticas e normas internas; e
- Recomendações de auditoria.

Periodicamente, são produzidos relatórios de riscos e *compliance* para reporte direto à alta administração da empresa.

d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor

A Gerência Executiva Gestão de Riscos, Controles Internos e *Compliance*, da qual a Divisão Gestão de Riscos Corporativos, Controles Internos e *Compliance* faz parte, vincula-se diretamente ao Diretor-Presidente da BB Asset, não se subordinando hierarquicamente, nem processualmente, às

áreas de administração, gestão ou comercial da empresa para garantir a independência das atividades de gestão de riscos, controles internos e *compliance*.

8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:

a. quantidade de profissionais

22 (incluindo os profissionais citados no item “a” da questão 8.9 retro)

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

A BB Asset conta com a Gerência Executiva Gestão de Riscos Corporativos, Controles Internos e *Compliance* para, entre outros:

- Propor políticas para gestão dos riscos corporativos relevantes;
- Propor políticas e gestão do risco de crédito (abrangendo risco de crédito da contraparte e de concentração), mercado e liquidez para fundos;
- Desenvolver modelos, processos e instrumentos para a identificação, mensuração, avaliação, monitoramento, reporte, controle e, mitigação dos riscos corporativos, bem como para dos riscos de mercado, liquidez e de crédito (abrangendo risco de crédito da contraparte e de concentração) para fundos;
- Assessorar na gestão dos riscos corporativos, bem como na gestão de risco de mercado, liquidez e de crédito (abrangendo risco de crédito da contraparte e de concentração) para fundos;
- Gerir os modelos, processos e instrumentos para cumprimento de normativos internos e externos e avaliação da conformidade de produtos e processos;
- Acompanhar o cumprimento dos mecanismos que garantem que os negócios estão em conformidade com a Legislação, regulamentos externos e com as políticas e normas internas;
- Assessorar o processo de *due diligence* para aprovação de gestores de fundos de investimentos, nos mercados doméstico e internacional;
- Assessorar na gestão da conformidade dos produtos e dos processos da empresa;
- Responder pelo gerenciamento de riscos e controles em segunda linha de defesa; e
- Gerir os riscos, os controles e a conformidade dos processos em seu âmbito de atuação, incluídos aqueles conduzidos pelas áreas executoras e subordinadas.

c. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

Como principal ferramenta para mensuração dos riscos de mercado é utilizado o sistema RiskWatch da SS&C. Além deste, diversos sistemas auxiliares foram desenvolvidos ou adquiridos para gestão e controle dos riscos. São eles:

- Programa Limites e Ocorrências: gerenciamento de limites de risco de mercado;
- Programa Gerenciamento de Liquidez: cálculo da liquidez dos ativos em cenário de normalidade e estresse;
- Intranet: Veículo de comunicação com a gestão;
- Sistema GRC – Gestão de Risco de Crédito: sistema informatizado onde são catalogadas as operações analisadas pela Divisão de Análise de Crédito, em andamento ou concluídas, constando os dados descritivos da operação, limites atribuídos e exposição dos fundos, utilizado, em especial, para o acompanhamento de risco de crédito de emissões corporativas;
- Sistema LCI – Limite de Crédito de Instituições Financeiras: sistema informatizado utilizado para acompanhamento das posições deferidas e tomadas em operações com instituições financeiras, com base nos limites deferidos cadastrados no Sistema GRC e posição tomada constante das bases de dados contábeis dos fundos e carteiras administrados; e
- Power BI – Aplicativo onde são disponibilizados diversos relatórios de risco de mercado, liquidez e crédito.
- Sistema RSC – Gestão de Riscos Corporativos: Sistema onde são registrados os dados relativos aos riscos de estratégia, reputação e operacional.

São rotinas da área de riscos o controle e acompanhamento de limites de risco de mercado, o acompanhamento do risco de liquidez e de crédito dos fundos.

Para a gestão do risco de crédito do portfólio é utilizada a métrica Grau de Especificidade de Ativos (GEA), que incorpora os fatores de risco como: prazo, Índice de Herfindahl-Hirschman (IHH), rating e participação no patrimônio líquido do fundo, visando capturar possíveis impactos no curso natural da qualidade de crédito que se busca atender. Também são acompanhados indicadores que utilizam como base a Probabilidade de Default (PD) em sua forma Estruturada e Reduzida.

A Divisão de Análise de Crédito mantém monitoramento constante dos emissores e emissões com limite de crédito estabelecido, acompanhando notícias das empresas e setores, classificação de risco dos emissores e emissões, *covenants* e métricas de dívida com base nos resultados trimestrais das empresas. Os títulos corporativos são avaliados a cada emissão. Para emissores financeiros, são emitidos limites globais para o emissor. Adicionalmente, promove a revisão periódica dos limites e classificação de risco.

Na gestão do risco operacional, além de indicadores de controle, a BB Asset utiliza a metodologia de Modelagem de Processos, notação *Business Process Modeling Notation* (BPMN), para mapeamento dos processos operacionais e identificação de potenciais fragilidades.

Os riscos identificados têm seu grau de criticidade definidos de acordo com os parâmetros da Matriz de Criticidade de Risco Operacional, está construída a partir da série histórica de perdas operacionais.

São geridos também os Riscos de Estratégia e de Reputação na BB Asset utilizando a abordagem por indicadores. Essa abordagem reflete o nível de risco incorrido pela empresa em cada uma das suas dimensões e está alinhada ao planejamento estratégico e ao plano diretor da companhia. Os indicadores de controle possuem limites para monitorarmos seu cumprimento e gerenciamento proativo da tomada de decisão.

Além da gestão dos riscos acima citados, são acompanhadas as ações de responsabilidade socioambiental empresarial no âmbito da BB Asset e coordenadas as atividades de gerenciamento da segurança da informação.

O Risco de Segurança da Informação se estabelece em diretrizes que objetivam assegurar aos processos, produtos e serviços desenvolvidos na organização, controles eficazes na preservação dos atributos da segurança da informação nas etapas do ciclo PDCA do Sistema de Gestão da Segurança da Informação – SGSI.

A BB Asset monitora, por meio do Controlador, de forma contínua, os ativos de informação abrangidos na infraestrutura de TI provida pelo controlador, os procedimentos, controles e tecnologias para reduzir as vulnerabilidades da instituição a incidentes, atendendo aos objetivos da segurança cibernética. A empresa usufrui ainda do gerenciamento do risco cibernético realizado pelo Controlador.

d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor

A Gerência Executiva Gestão de Riscos, Controles Internos e Compliance vincula-se diretamente ao Diretor-Presidente da BB Asset, não se subordinando hierarquicamente, nem processualmente, às áreas de administração, gestão ou comercial da empresa para garantir a independência das atividades de gestão de riscos, controles internos e *compliance*.

Os limites de riscos são aprovados pelo Comitê de Riscos, Controles Internos e *Compliance*, os Manuais de Riscos são aprovados pelo Comitê Superior de Gestão de Riscos, Controles Internos e Compliance e as Políticas pelo Conselho de Administração da BB Asset.

8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo

a. quantidade de profissionais

0

b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos
Não se aplica.

c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade

A BB Asset não possui estrutura para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas. Atualmente essas funções são realizadas pelo Banco do Brasil S/A.

8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:

a. quantidade de profissionais

31.

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

A distribuição de fundos administrados e geridos pela BB Asset é realizada, preponderantemente, pelo Banco do Brasil, na sua rede de agências, e pelo BB Banco de Investimento, por meio de contrato de prestação de serviços. Por ser uma instituição participante do sistema de distribuição, a BB Asset também assessora a oferta cotas de fundos quando se tratar de cotistas exclusivos, reservados, ou distribuídos por esforços restritos, a correntistas do Banco do Brasil, por intermédio de sua área comercial.

Em 31.12.2022, havia 31 funcionários vinculados à área Comercial certificados em CPA 20 (incluindo o Gerente Executivo da Área Comercial e os especialistas); 18 funcionários certificados na CEA; 15 funcionários aprovados no CFP, 10 funcionários certificados em CFG, 5 funcionários certificados em CGA, 4 funcionários certificados em CGE e 1 funcionário certificado no CFA.

A BB Asset se utiliza da estrutura tecnológica e processos do Conglomerado, que oferece sistemas de grande porte, bem como de seus sistemas próprios desenvolvidos internamente.

Em 2019, iniciamos a comercialização de nossos fundos através de corretoras e plataformas de investimento, sob a forma de distribuição por Conta e Ordem.

Em 2022, fizemos parceria com escritórios de agentes autônomos de investimento (AAI), especializados no segmento institucional, para distribuição de fundos com esse perfil junto ao mercado.

c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas

A BB Asset possui um Programa de Certificações que contempla: Certificação Profissional Anbima Série 20 (CPA 20), a Certificação Profissional Anbima para Especialistas em Investimento Anbima (CEA) e a Certified Financial Planner (CFP), indicadas para a área Comercial, sendo a CPA 20 obrigatória para todos os funcionários da Gerência Comercial e a CEA, obrigatória apenas para os funcionários localizados na Divisão Comercial para Estilo e Varejo PF/PJ e recomendável para os demais funcionários da Gerência Comercial.

Com o objetivo de incentivar a capacitação e desenvolver competências para esses mesmos profissionais, são disponibilizados, nesse Programa, opcionalmente, incentivos para obtenção de outras certificações profissionais relevantes, como: Certificação Profissional Anbima Fundamentos (CFG); Certificação Profissional Anbima para Gestores de Recursos de Terceiros (CGA); Certificação Profissional Anbima para Fundos Estruturados (CGE) e a Chartered Financial Analyst (CFA). Todos os funcionários da Gerência Comercial e demais área da Empresa são estimulados continuamente a desenvolverem-se profissionalmente.

Outro Programa que incentiva o treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas é o Programa Trilhas de Aprendizagem, composto pelas Trilhas temáticas Ética, Controles Internos e Segurança da Informação; ainda, possui as trilhas básicas, por função, de Assessoramento e Liderança, bem como as Trilhas de Sustentabilidade, Transformação Digital e Trabalho Remoto.

Existe também o Programa de Treinamentos Externos por meio do qual são realizadas contratações de cursos específicos, no mercado, destinados ao desenvolvimento de competências comportamentais e técnicas.

d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição

Os funcionários em trabalho presencial possuem computadores, impressoras e telefones nas estações de trabalho e, para os gerentes e assessores seniores, são disponibilizados simcards corporativos. Os funcionários em trabalho remoto possuem seus acessos protegidos por senhas individuais e certificados para acesso remoto à rede da empresa (VPN).

e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

As informações necessárias à consecução dos serviços afetos, tais como: análise do perfil do cliente, cadastro, posição dos cotistas, dentre outras, são disponibilizadas nos sistemas do Conglomerado Banco do Brasil.

8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes

A BB Asset, subsidiária integral do BB, conforme previsto em seu Estatuto Social e Convênio de Ressarcimento de Despesas e Rateio de Custos Diretos e Indiretos, utiliza a infraestrutura tecnológica provida pelo Banco do Brasil, compreendendo rede de comunicação, rede de dados, servidores (*application server, database server, file server*), sistemas de informações e ferramentas de comunicação corporativa e VPN.

9. Remuneração da Empresa

9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica.

A principal forma de remuneração é obtida através da Taxa de Administração incidente sobre os produtos geridos, tendo como fontes menos representativas as seguintes receitas: taxas de performance, taxa de resgate antecipado e demais receitas oriundas de taxa de gestão, assessoria técnica, corretagem, rebate, colocação de títulos, conforme apresentado no item a seguir.

9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes* em decorrência de:

- a. taxas com bases fixas:** 91,51%
- b. taxas de performance:** 1,53%
- c. taxas de ingresso:** sem registro

- d. **taxas de saída:** 0,15%
- e. **outras taxas:** 1,00%

* A Receita Total da BB Asset é composta pelos seguintes itens: Resultado Bruto de Intermediação Financeira, Receitas de Prestação de Serviços e Outras Receitas Operacionais. Desta forma, as receitas elencadas no item 9.2 correspondem a parte oriunda de clientes, ou seja, as receitas alocadas no item Receitas de Prestação de Serviços.

9.3. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes

Não há outras informações que julgamos relevantes.

10. Regras, Procedimentos e Controles Internos

10.1 Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços

A BB Asset possui Manual de Due Diligence para Gestores de Alocação e de Seleção, Contratação e Supervisão dos Prestadores de Serviços de Fundos de Investimento, realizando processo de Due Diligence nos Prestadores de Serviços contratados para os Fundos de Investimentos e efetua trimestralmente o seu monitoramento, conforme determina o Código Anbima para Administração de Recursos de Terceiros.

Para Seleção das Corretoras é utilizada uma metodologia interna aprovada pela Diretoria Executiva da BB Asset, com validade de 12 meses.

O processo de contratação dos prestadores de serviços para os fundos de investimento é formalizado através de contratos, observando, no mínimo, os critérios de responsabilidades entre as partes estipulados por regulador e autorregulador.

A interação entre contratante e contratado, a partir do nível de celeridade e criticidade de ajustes necessários, poderá se dar por conferências telefônicas, vídeo conferências ou reuniões presenciais, no limite, inclusive, com a formalização de acordos de níveis operacionais (service level agreement).

10.2 Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados

A BB Asset dá início ao monitoramento e minimização dos custos de transação com valores mobiliários já no momento do atendimento aos critérios descritos no item 10.1 retro.

Anualmente, é realizada a revisão das corretoras aptas e, ao final do processo seletivo, também há revisão da corretagem cobrada. Destaque-se que os valores obtidos com a devolução de corretagem junto às corretoras são repassados integralmente para os fundos.

Conforme estabelecido pela Diretriz de Rateio e Divisão de Ordens, a BB Asset executa as ordens por intermédio da mesa de operações, utilizando telas

específicas que não permitem que os comitentes sejam identificados pelos operadores. Caso as ordens sejam cumpridas apenas parcialmente, o próprio sistema procede ao rateio proporcional entre os comitentes. O rateio é realizado automaticamente para o grupamento de comitentes em uma ordem, via sistemas internos previamente programados, mediante critérios equitativos, tanto nos casos de execução por meio de uma única ou por diversas tranches, cada qual com quantidades e preços diferentes, devidamente identificados.

O rateio é estabelecido por meio de duas etapas distintas e complementares:

Etapa 1 – Definição da Quantidade de Papéis para Cada Fundo:

São definidas as quantidades de ativos e/ou derivativos que cada fundo participante da ordem receberá ao final da execução do rateio. Para ordens cumpridas parcialmente, calcula-se a participação relativa de cada fundo na ordem, e com base nesta participação, estabelece-se a quantidade de ativos e/ou derivativos a serem recebidos por cada fundo.

Etapa 2 – Distribuição das Tranches

São realizadas as distribuições das quantidades associadas a cada tranche, com base nos critérios equitativos pré-estabelecidos.

Cabe destacar, também, que a distribuição de ordem para corretoras é efetuada de forma a obter a participação mais equânime possível em relação ao valor da corretagem paga em cada momento, garantindo que os valores pagos mensalmente distribuam-se proporcionalmente.

10.3 Descrever as regras para o tratamento de soft dollar, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.

A BB Asset é aderente ao Código de Ética do BB e, tendo como finalidade a abordagem de temas considerados relevantes ao segmento de *asset management* e que não foram abordados pelo Código da *holding*, também estabeleceu Diretrizes Éticas Profissionais, tratando-se este último, portanto, de um documento complementar ao Código de Ética de seu Controlador (BB).

Desta forma, o Código de Ética do BB, em seu Capítulo 6 – Presentes, Brindes, Hospitalidade e Favores, prevê que:

- As regras a seguir referem-se ao relacionamento do Banco do Brasil com terceiros, como cliente, fornecedor, prestador de serviço, parceiro de negócios, correspondente, etc;
- É vedado o recebimento pelo funcionário do BB de qualquer valor em espécie como benefício próprio;

-
- É proibido o recebimento e solicitação de benefício ou remuneração em retorno por serviço prestado na realização de nossas atividades na qualidade de funcionários do BB;
 - É desaprovado o recebimento ou a oferta de presentes ou brindes que comprometam a percepção de profissionalismo e de imparcialidade da empresa, independentemente do valor;
 - É autorizado aceitar presente ou brinde avaliado em até R\$ 390,00, que se refere a 1% do teto remuneratório previsto no inciso XI do caput do art. 37 da Constituição Federal, desde que não caracterize manipulação de processos decisórios ou obtenção de vantagens indevidas;
 - É orientada a doação à Fundação Banco do Brasil ou a instituição beneficente sem fins lucrativos presentes recebidos em desacordo com este Código cuja devolução não seja possível. A doação deve ser comunicada no Portal Pessoas; e
 - É orientado que, para oferecer brindes e presentes em nome do BB para agente público, sejam observados os limites estabelecidos na Constituição e na legislação local, bem como na legislação que trata de suborno transnacional e nas regras e políticas da instituição daquele que receberá a cortesia.
 - É autorizado aceitar hospitalidade, desde que autorizado no âmbito do órgão, entidade, diretoria ou unidade BB, de acordo com os critérios legais e desde que não haja comprometimento das premissas de imparcialidade e moralidade.

Em complemento, as Diretrizes Éticas Profissionais da BB Asset preveem em seu Capítulo I – Conduta Ética Profissional que, entre outros, são deveres dos membros da Diretoria Executiva, empregados e estagiários da BB Asset:

- Pautar sua conduta pelo Código de Ética do Banco do Brasil e proceder a adesão ao código através de assinatura eletrônica;
- Assinar, de forma eletrônica, o Termo de Ciência destas diretrizes, no momento da posse, e a cada revisão deste documento;
- Cumprir as disposições dos códigos, políticas, regulamentos e normativos legais aplicáveis aos mercados financeiro e de capitais que digam respeito às suas atividades específicas, zelando pelo cumprimento delas, numa atitude permanente de conformidade;

- Comunicar a seus superiores a ocorrência de fatos ou procedimentos de que venha a tomar conhecimento e que não sejam condizentes com o Código de Ética do Banco do Brasil, assim como as Diretrizes Éticas Profissionais da BB Asset;
- Manter-se informado e atualizado sobre as Políticas, Manuais, Códigos, Programa de Compliance e demais documentos com as diretrizes da BB Asset; e
- Manter-se atualizado sobre a Lei Anticorrupção Brasileira e os Decretos, Resoluções e Normativos derivados dos Órgãos de Controle e Fiscalização Governamental e oriundos do Banco do Brasil e da BB Asset.

10.4 Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados

O Plano de Continuidade dos Negócios - PCN da BB Asset segue o modelo adotado pelo Banco do Brasil S.A., que visa à continuidade dos negócios sob os pontos de vista da coordenação, da operacionalização tática, da comunicação, dos processos contingenciáveis, do site de contingência, da indisponibilidade dos sistemas, do bloqueio de acesso, da falta de pessoal e da ameaça à integridade física e patrimonial.

A Empresa mantém Plano de Continuidade de Negócios, e adota a estratégia de utilização de VPN (Virtual Private Network) para o caso do cenário Bloqueio de Acesso, com disponibilização de equipamentos para 100% de seus colaboradores para trabalho em home office, quando acionado o PCN. Os equipamentos atendem às expectativas e necessidades da empresa, possibilitando o fluxo de suas atividades regulares.

Anualmente são realizados testes para avaliação da capacidade estratégica e tática da organização de se planejar e responder a incidentes e interrupções de negócios. Quando da ocorrência de falhas, os eventos são registrados em relatório de acompanhamento, para posteriores providências.

Recuperação de desastres

No mínimo uma vez por ano são executados testes para validação dos "Planos de Continuidade do Negócio", registrados no ambiente do Banco do Brasil S.A., por meio do "GSTI – Gestão de Serviços de TI", que verificam a funcionalidade da contingência quando da ocorrência de inoperância em pontos de infraestrutura dos sites. O exercício de Contingência visa aferir a capacidade de disponibilidade de atendimento dos servidores num cenário de movimentação de serviços entre os "nós" do site principal e do secundário.

É esperado um desempenho similar na medição dos tempos de resposta/execução dos aplicativos de TI em ambos os sites. A avaliação é para medir o comportamento dos elementos de infraestrutura em um cenário *disaster recovery*.

Backup de sistemas

A infraestrutura de TI utilizada pela BB Asset possui solução de backup *Tivoli Storage Manager* amparado por 02 (duas) fitotecas com replicação assíncrona.

10.5 Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários

Administramos o risco de liquidez através da manutenção em todos os fundos de percentual mínimo de títulos públicos de alta liquidez e/ou operações compromissadas de um dia e/ou outros ativos com liquidez compatível com o tipo de fundo. Este percentual é variável conforme o tipo de fundo.

As condições macroeconômicas, comportamento do mercado e alterações na legislação também são acompanhadas constantemente com o objetivo de tentar antecipar possíveis movimentos extraordinários em momentos de crise de liquidez.

A liquidez diária dos ativos dos fundos é acompanhada por meio do Índice de Liquidez, cuja métrica, modelada internamente, fornece, em forma percentual, o montante de ativos passível de negociação em 1(um) dia útil. São consideradas, nos cálculos, as seguintes variáveis:

- a) a média diária do volume de negociação de títulos;
- b) a cotização do fundo; e
- c) a classificação contábil dos instrumentos: marcados a mercado (MtM) ou mantidos até o vencimento (HtM).

Para a gestão do risco de liquidez do passivo é utilizada a matriz de probabilidade de resgate calculada mensalmente pela Anbima e disponibilizada no site da associação na internet.

A avaliação do risco de liquidez em condições de estresse, para os ativos é realizada mediante aplicação de parâmetros de choque definidos pelo Comitê de Gestão de Riscos, Controles Internos e Compliance, que refletem situações de redução de negócios verificadas ao longo dos últimos anos. Para o passivo é considerado o pior caso histórico em cada vértice da matriz de probabilidade de resgate da Anbima.

A concentração por cotista é apurada por fundo, e também é considerada na gestão da liquidez dos fundos.

Adicionalmente, o sistema de controle dos ativos disponibiliza informações sobre o fluxo de caixa previsto de todos os ativos que compõe cada carteira de cada fundo, de forma a possibilitar, em conjunto com as demais informações, a otimização da gestão da liquidez dos fundos.

Diariamente, o aplicativo IDC gera relatório com informações sobre liquidez e saídas dos fundos. Este relatório é analisado pelas Divisões de Risco de Mercado, Liquidez e de Crédito e Modelagem de Risco de Mercado, Liquidez e de Crédito. Após análise, o relatório é encaminhado à Divisão de Desenvolvido e Suporte ao TI que encaminha as informações à CVM.

Além disso, as informações de liquidez são disponibilizadas diariamente na intranet e alterações relevantes são avaliadas pela Divisão de Gestão de Risco de Mercado, Liquidez e de Crédito, podendo ser solicitado aos gestores e/ou distribuidores explicações que auxiliem na análise e monitoramento da liquidez dos fundos.

10.6 Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 33, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor

A BB Asset, na qualidade de participante do sistema de distribuição, cumpre no que lhe cabe, as disposições da Resolução CVM nº 35/2021. Para a realização da distribuição dos fundos próprios, administrados e geridos, é contratado o Banco do Brasil, sendo sempre cumpridos os procedimentos dispostos no inciso I, do artigo 33, utilizando-se dos sistemas de cadastro de clientes do Banco do Brasil (Conglomerado), bem como dos processos de avaliação do perfil do investidor e de lavagem de dinheiro.

10.7 Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 14 desta Instrução

www.bbasset.com.br

11. Contingências

11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando: a) principais fatos; b) valores, bens ou direitos envolvidos

Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, que sejam relevantes para os negócios da BB Asset.

11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando: a) principais fatos; b) valores, bens ou direitos envolvidos

Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional.

11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores

Não há outras contingências que julgamos relevantes

11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando: a) principais fatos; b) valores, bens ou direitos envolvidos

Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a BB Asset tenha figurado no polo passivo.

11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando: a) principais fatos; b) valores, bens ou direitos envolvidos

Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional.

12. Declarações Adicionais do Diretor Responsável pela administração, informando sobre:

a. acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos

b. condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação

c. impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa

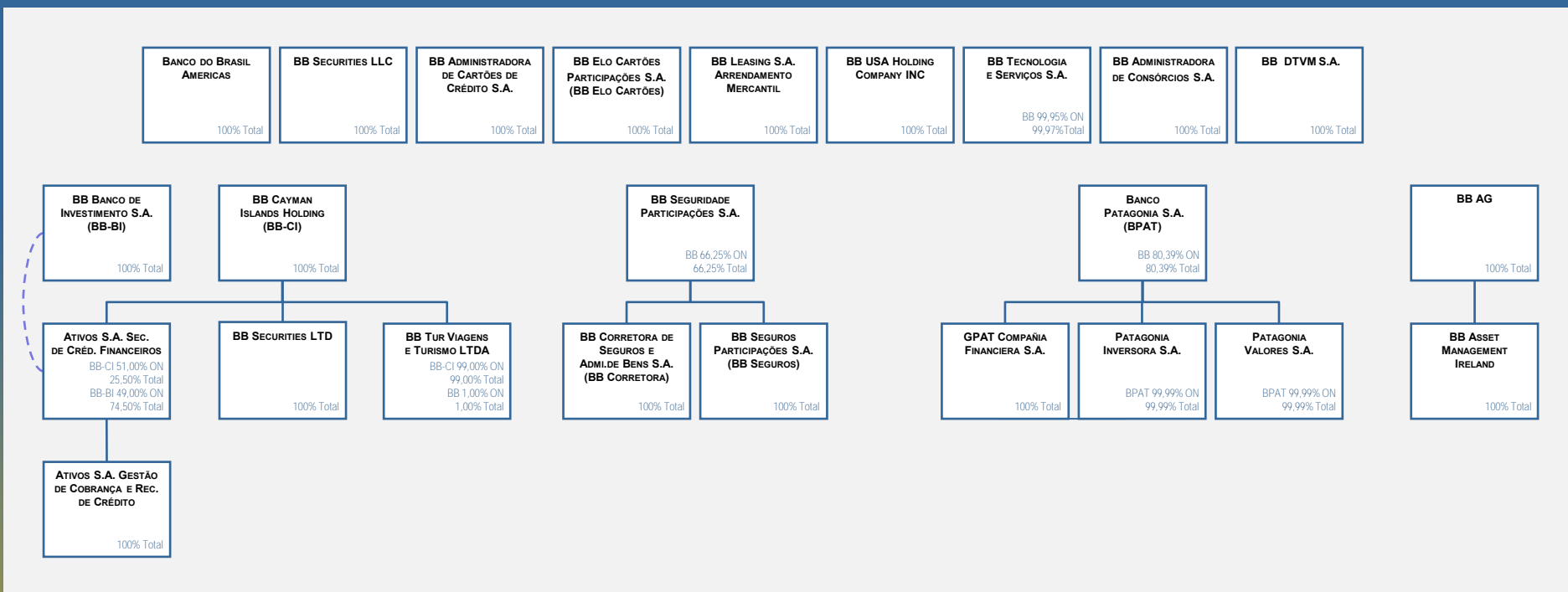
d. inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito

e. inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado

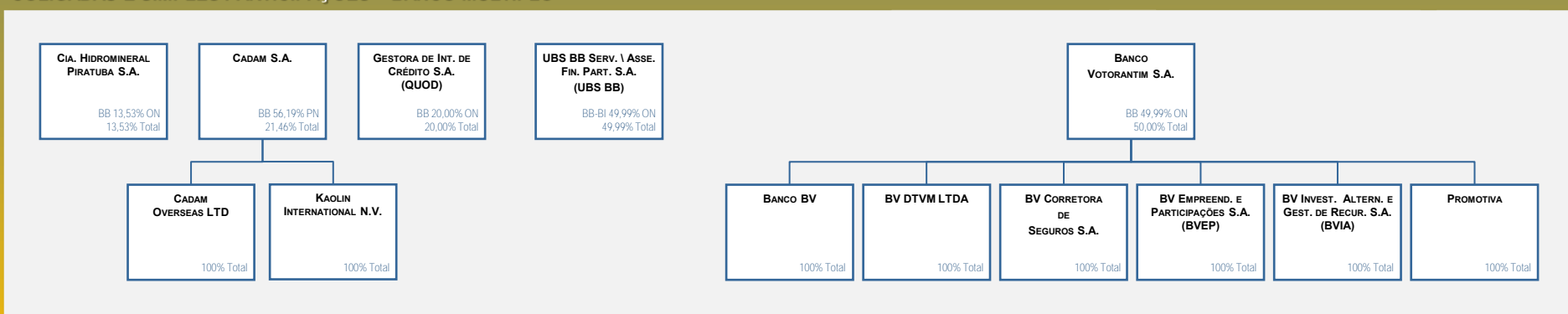
f. títulos contra si levados a protesto

As declarações estão disponíveis no Anexo III.

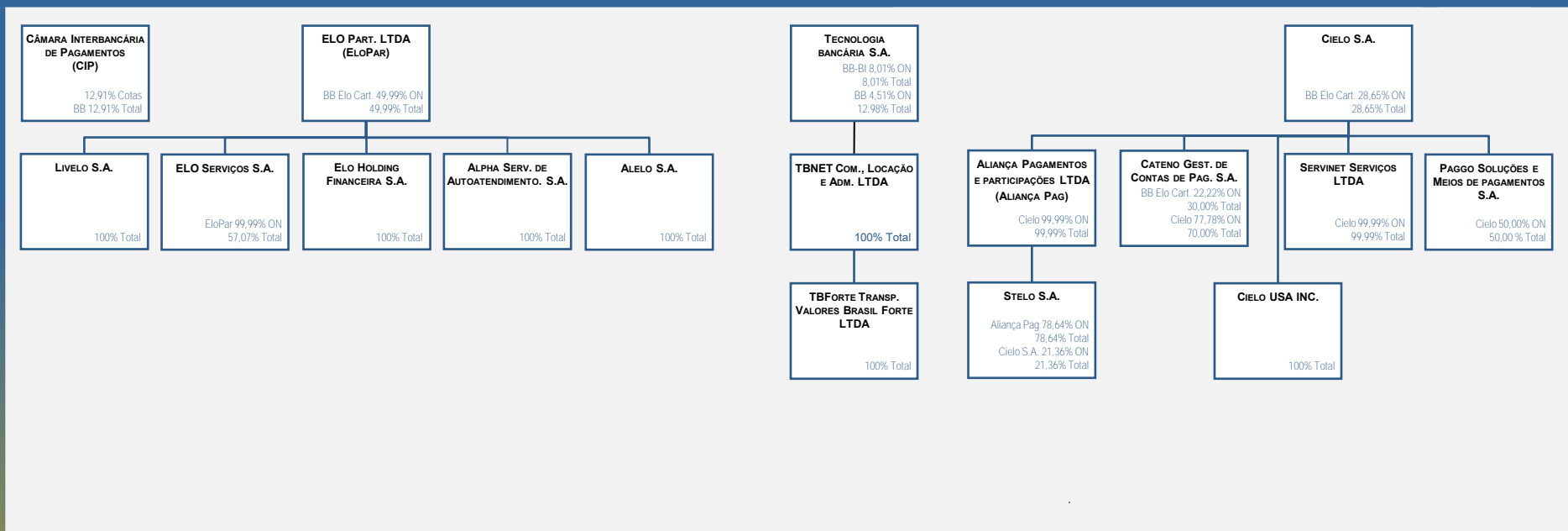
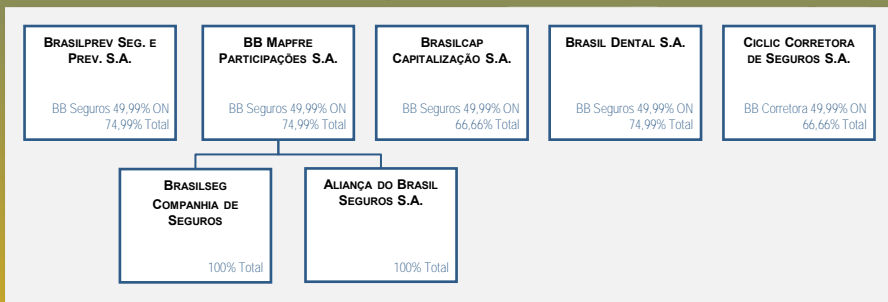
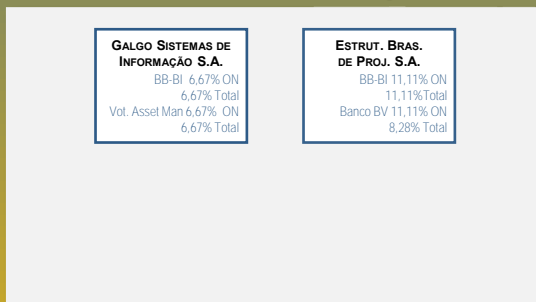
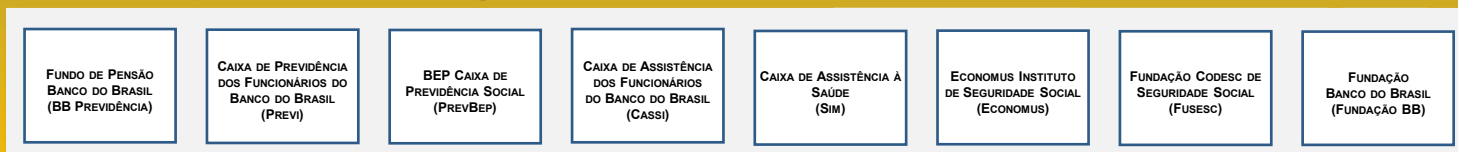
CONTROLADAS



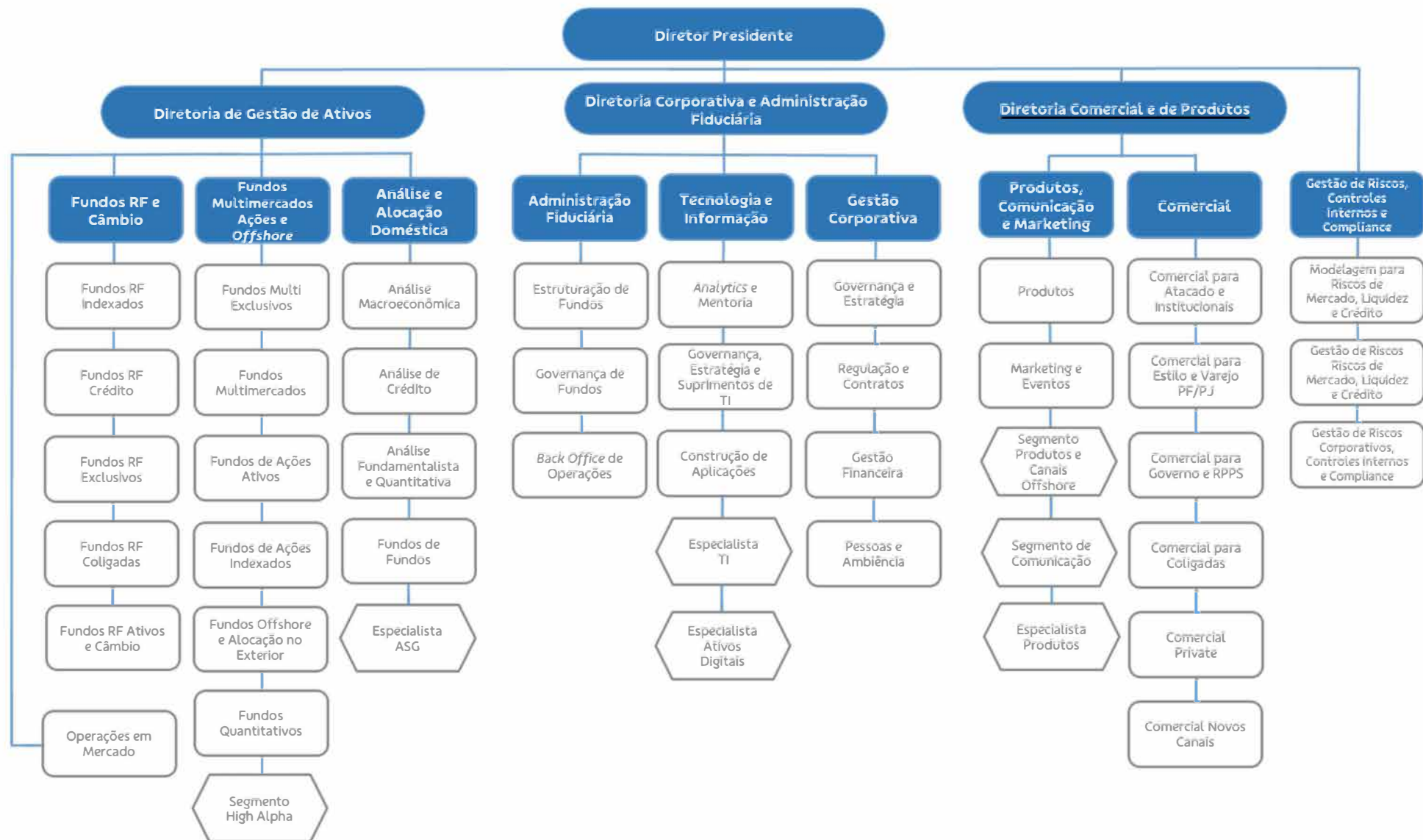
COLIGADAS E SIMPLES PARTICIPAÇÕES – BANCO MÚLTIPLO *



* REPRESENTADAS APENAS AS EMPRESAS NAS QUAIS O BANCO DO BRASIL S.A. DETÉM, DE FORMA DIRETA OU INDIRETA, NO MÍNIMO DE 10% DO CAPITAL VOTANTE OU TOTAL.

COLIGADAS E SIMPLES PARTICIPAÇÕES – MEIOS DE PAGAMENTO ***COLIGADAS E SIMPLES PARTICIPAÇÕES – SEGURIDADE *****COLIGADAS E SIMPLES PARTICIPAÇÕES – BB-BI *****ADMINISTRADAS, PATROCINADAS E FUNDAÇÕES – BANCO MÚLTIPLO**

* REPRESENTADAS APENAS AS EMPRESAS NAS QUAIS O BANCO DO BRASIL S.A. DETÉM, DE FORMA DIRETA OU INDIRETA, NO MÍNIMO DE 10% DO CAPITAL VOTANTE OU TOTAL.



**ANEXO III – DECLARAÇÕES ADICIONAIS****DECLARAÇÃO**

Os signatários abaixo qualificados, na qualidade de Responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários da BB Gestão de Recursos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A.

– BB Asset, informam que:

- a) não há acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, e que não estão inabilitados ou suspensos para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- b) não foram condenados por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- c) não estão impedidos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- d) não estão incluídos no cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- e) não estão incluídos em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado que não têm contra si títulos levados a protesto; e
- f) não há títulos contra si levados a protesto.

Rio de Janeiro, 30 de março de 2023

Aroldo Salgado de Medeiros Filho
Diretor-Presidente

Responsável pelo
cumprimento de regras,
procedimentos e controles internos

Marcelo Marques Pacheco
Diretor Executivo

Responsável pela
gestão de recursos

Giselle Cilaine Ilchechen Coelho
Diretora Executiva

Responsável pela administração
fiduciária.



IDENTIFICAÇÃO E DECLARAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

DECLARAÇÃO

Os signatários abaixo qualificados, na qualidade de Responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da BB Gestão de Recursos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – BB Asset, declaram que:

- a. reviram o Formulário de Referência relativo a data base de 31 de dezembro de 2022; e
- b. o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa.

Rio de Janeiro, 30 de março de 2023.

Aroldo Salgado de Medeiros Filho
Diretor-Presidente

Responsável pelo
cumprimento de regras,
procedimentos e controles internos

Marcelo Marques Pacheco
Diretor Executivo

Responsável pela gestão de
recursos

Giselle Cilaine Ilchechen Coelho
Diretora Executiva

Responsável pela administração
fiduciária.