

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - MG

Rua Capitão Enéas, 538 – Centro – Francisco Sá - MG

CNPJ sob Nº. 03.133.862/0001-80

Fone: (38) 3233-1659



## PROJETO BÁSICO

### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios e reservatório para água mineral, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição acima elencada faz-se necessária para atender o funcionamento interno do Instituto de Previdência, proporcionando assim a continuidade na prestação dos serviços públicos essenciais aos seus beneficiários, evitando-se, desta forma, a impossibilidade de operação normal dos serviços e prejuízos para o funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Instituto.

Sendo assim justificamos a aquisição destas demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas.

Conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	UND	Qtde
1	Biscoito de queijo	Kg	20
2	Pão francês	Kg	25
3	Pão doce	Kg	25
4	Biscoito palito	Kg	20
5	Leite integral 1L	Lt	10
6	Manteiga 200g	Unid	10
7	Refrigerante 2 Lt	Unid	36
8	Suco caixa 1L	Unid	50
9	Enroladinho de frango	Kg	15
10	Mini salgados diversos	Unid	1000
11	Água Mineral 20 Lt	Unid	80
12	Galão para água mineral 20lt	Unid	04

3.1 Os itens da aquisição deverão respeitar as especificações técnicas e requisitos de desempenho dos órgãos de controle de qualidade.

### 4- FORMAS DE ENTREGA

- 4.1. O objeto do presente projeto básico deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias úteis, após recebimento entrega da ordem de fornecimento ao fornecedor.
- 4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do Instituto de Previdência: Rua Capitão Enéas, Nº. 538, Bairro: Centro, horário das 12:00 às 18:00 horas. Sendo o frete por conta da contratada.
- 4.3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas na Lei 8.666/93.

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - MG

Rua Capitão Enéas, 538 – Centro – Francisco Sá - MG  
CNPJ sob Nº. 03.133.862/0001-80  
Fone: (38) 3233-1659



- 4.4. O Instituto de Previdência rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

## 5. VALOR ESTIMADO E VIGÊNCIA

- 5.1. O custo estimado total da presente contratação é de R \$4.250,15 (**quatro mil, duzentos e cinquenta reais e quinze centavos**).
- 5.2. O custo menor foi apurado a partir de cotações de preços constantes do processo administrativo, conforme orçamentos coletados de empresas especializadas do ramo, conforme o caso.
- 5.3. Os contratos gerados terão sua vigência até 31/12/2021.

## 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 6.1. Os produtos serão recebidos:
- a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste projeto básico.
- b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do projeto básico, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.
- 6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.3. O Instituto de previdência rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada obriga-se a:
- 7.1.1. Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo Instituto de Previdência, em estrita observância das especificações constantes do projeto básico, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências do Instituto de Previdência, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.4. Comunicar ao Instituto de Previdência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - MG

Rua Capitão Enéas, 538 – Centro – Francisco Sá - MG  
CNPJ sob Nº. 03.133.862/0001-80  
Fone: (38) 3233-1659



- 7.1.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

- 8.1.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
- 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do projeto básico, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da diretoria do Instituto de Previdência;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 9. MEDIDAS ACAUTELADORAS E GARANTIA

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da do Instituto de Previdência, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência ao Instituto.
- 10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 8.666/93.
- 11.2. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FRANCISCO SÁ - MG

Rua Capitão Enéas, 538 – Centro – Francisco Sá - MG  
CNPJ sob Nº. 03.133.862/0001-80  
Fone: (38) 3233-1659

eventualmente causados à CONTRATANTE.

11.3.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas desta contratação serão suportada pela dotação orçamentária:

03.001.001. 09.122.0002 2132-3.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 105 - Taxa de Administração do RPPS

Francisco Sá, 20 de janeiro de 2021.

Elvis Henrique Ruas Rodrigues

Diretor Executivo - Previbrejo

Elvis Henrique Ruas Rodrigues  
Diretor Executivo - PREVIREJO  
1811 de 29/12/2016